



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik nr 1 do umowy nr.....

z dnia

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa składników majątkowych należących do Ministerstwa Zdrowia, pozostających własnością Ministerstwa Zdrowia.

1. Przewóz będzie odbywał się pomiędzy budynkami zlokalizowanymi w następujących punktach Warszawy:
 - a) z budynku przy ulicy Długa 38/40 do budynku przy ulicy Nowogrodzka 11,
 - b) z budynku przy ulicy Długa 5 do budynku przy ulicy Nowogrodzka 11,
 - c) z budynku przy ul. Miodowa 15 do budynku przy ulicy Nowogrodzka 11,
 - d) z budynku przy ul. Długa 38/40 do budynku przy ul. Miodowa 15,
 - e) z budynku przy ul Długa 5 do budynku przy ul. Długa 38/40,
 - f) z budynku przy ul. Miodowa 15 do budynku przy ul. Długa 38/40.
2. Termin realizacji:
 - 2.1. Zlecenie nr 1:
 - 2.1.1. przewóz składników majątku ruchomego w obrębie lokalizacji wskazanych w pkt. 1 SOPZ będzie realizowany około 15 marca br. Dokładny dzień transportu Zamawiający zleci na min. 3 dni przed realizacją usługi. Wykonawca zrealizuje transport w ciągu 48 godzin od momentu wskazanego w zleceniu.
 - 2.1.2. relokacja mebli biurowych pomiędzy pomieszczeniami w budynku przy ul. Nowogrodzkiej 11 będzie realizowana około 15 marca br. Dokładny dzień relokacji Zamawiający zleci na min. 3 dni przed realizacją usługi.

Wykonawca zrealizuje relokację mebli w ciągu 48 godzin od momentu wskazanego w zleceniu.

2.2. Zlecenie nr 2:

2.2.1. przewóz składników majątku ruchomego w obrębie lokalizacji wskazanych w pkt. 1 SOPZ będzie realizowany w maju br. Dokładne daty transportu Zamawiający zleci na min. 3 dni przed realizacją usługi. Wykonawca zrealizuje poszczególne transporty w ciągu 48 godzin od momentu wskazanego w zgłoszeniu. Zlecenie nr 2 jest opcjonalne.

3. Zakres zamówienia:

- 3.1. zapakowanie sprzętu komputerowego, w tym urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, bindownic, niszczarek, laminatorów, zestawów komputerowych, laptopów, w folię bąbelkową, w sposób gwarantujący należyte zabezpieczenie sprzętu, zapakowanie mebli w sposób gwarantujący należyte zabezpieczenie,
 - 3.2. dostarczenie kartonów, taśm pakowych lub plastikowych pudeł do pakowania i markerów do opisu ww. kartonów/pudeł co najmniej na 2 dni przed terminem transportu. Markery będą sprawne, niezużyte umożliwiające pisanie na dostarczonych kartonach. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy tego samego dnia dodatkowe pudła, taśmy i markery w przypadku stwierdzenia braków, wypisania się markerów, ilość markerów będzie pozwalała na równoległe posługiwanie się przez ok. 50 pracowników,
 - 3.3. Zamawiający sam dokona spakowania składników majątkowych obejmujących dokumentację, pozostałe elementy wyposażenia wymienione w pkt 20 i 21 SOPZ spakuje Wykonawca,
 - 3.4. przewiezienie wyposażenia biurowego oraz kartonów z materiałami biurowymi,
 - 3.5. wyniesienie sprzętów i kartonów z budynków: przy ulicy Miodowej 15 i Długiej 38/40 i Długiej 5,
 - 3.6. transport ww. przedmiotów,
 - 3.7. wniesienie (zgodnie z oznaczeniem) i rozstawienie przewożonego sprzętu i kartonów we wskazanych pokojach w obrębie lokalizacji wskazanych w pkt 1 SOPZ.
4. Szacunkowa liczba składników mienia ruchomego wskazana została w załączonych tabelach.
 5. Wykonawca wykona własnymi siłami i środkami, usługę spakowania, załadunku, transportu i rozładunku transportowanego mienia.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ważną polisę OC w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia o wartości minimum 200 000,00 zł.
7. Zamawiający wymaga udokumentowania doświadczenia w wykonywaniu tożsamego przedmiotu zamówienia (usługi transportowe/przeprowadzkowe);
8. Wykonawca zapewni do wykonania przedmiotu zamówienia odpowiednie siły i środki – specjalistyczny sprzęt transportowy (samochody, wózki transportowe, paletowe itp.), do zabezpieczenia mienia (pojemniki i kartony) oraz wykwalifikowany personel.
9. Koszt dojazdu do miejsca realizacji zamówienia oraz ewentualnych opłat parkingowych ponosi Wykonawca.
10. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowanego w całości lub części przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe podczas transportu i przenoszenia sprzętu, mebli oraz materiałów biurowych.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zagubienie podczas transportu lub przenoszenia powierzonego mu mienia.
14. Pojazdy, które Wykonawca skieruje do realizacji usługi muszą być sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne, polisy OC i NNW oraz inne dokumenty które tego typu środki transportowe muszą obligatoryjnie posiadać. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić na każde wezwanie Zamawiającego powyższe dokumenty.
15. Transport mienia z budynków będzie możliwy od ok. godziny 16.00..
16. Transport mienia z budynku przy ulicy Długiej 38/40, Długa 5, Miodowa 15 odbywać się może również, za zgodą Zamawiającego, poza powyższymi godzinami i w dni tzw. wolne od pracy, to jest soboty, niedziele i święta.
17. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą wykonuje usługę, jak również osób, którym wykonanie usługi powierza (art. 474 KC) jak za własne zachowanie.
18. Wszystkie osoby, realizujące w imieniu Wykonawcy usługę, muszą zostać wcześniej zgłoszone, aby mogły poruszać się po obiektach należących do Ministerstwa Zdrowia. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia imiennej listy osób uczestniczących w realizacji usługi transportowej: imię, nazwisko. Jednocześnie, wszystkie osoby realizujące usługę, są zobowiązane do posiadania przy sobie, w trakcie wykonywania

prac, dokumentu tożsamości, na wypadek wezwania do okazania go pracownikom ochrony obiektu.

19. Informacje dotyczące lokalizacji:

Budynek przy ul. Długa 38/40

piwnica, parter, piętro I i II

- brak windy;
- możliwość wjazdu na dziedziniec przed budynkiem i podjechania samochodem do wejścia do budynku (po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wykonawcę numeru rejestracyjnego i marki każdego z samochodów przeznaczonych do realizacji usługi);
- brama wjazdowa prowadząca na teren dziedzińca budynku uniemożliwia wjazd wyższych pojazdów.

Budynek przy ul. Miodowa 15

piwnica, parter, piętro I i II

- możliwość wjazdu na dziedziniec przed budynkiem (po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wykonawcę numeru rejestracyjnego i marki każdego z samochodów przeznaczonych do realizacji usługi);

Budynek przy ul. Długa 5

parter, piętro I i II

- brak windy;
- możliwość podjechania samochodem pod budynek;
- utrudnione parkowanie przy budynku – brak wyodrębnionych miejsc postojowych
- strefa płatnego parkowania.

Budynek Nowogrodzka 11,

piętro 5, 6, 7 i 8 – dotyczy Zlecenia nr 1

piętro 1 – dotyczy Zlecenia nr 2

- **winda towarowa – Wykonawca musi zabezpieczyć przed uszkodzeniem windę towarową w siedzibie Nowogrodzka 11**, Zamawiający przekaże nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za możliwość korzystania z ww. windy.
- możliwość podjechania samochodem pod budynek;

- strefa płatnego parkowania.

20. Zlecenie nr 1: Wykaz mebli i dokumentów przeznaczonych do przewiezienia w obrębie lokalizacji wskazanych w pkt. 1 SOPZ

| Lp. | Kategoria | Wyszczególnienie | Liczba |
|-----|-----------------------|---|--------|
| 1 | meble | szafy metalowe | 16 |
| 2 | meble | sejf (o wym. 150 cm x 70 cm) | 1 |
| 3 | meble | wieszaki stojące | 20 |
| 4 | sprzęt komputerowy | zestawy komputerowe (monitor, myszka, klawiatura, stacja robocza) | 176 |
| 5 | sprzęt komputerowy | monitory | 32 |
| 6 | sprzęt komputerowy | laptopy | 32 |
| 7 | sprzęt komputerowy | urządzenia wielofunkcyjne | 6 |
| 8 | sprzęt komputerowy | drukarki | 16 |
| 9 | sprzęt komputerowy | monitory 65 " | 2 |
| 10 | sprzęt biurowy | stojaki do monitorów | 2 |
| 11 | sprzęt biurowy | projektory | 2 |
| 12 | sprzęt biurowy | ekrany projekcyjne | 2 |
| 13 | sprzęt biurowy | tablice multimedialne | 1 |
| 14 | sprzęt biurowy | niszczarki/bindownice/laminatory | 6 |
| 15 | sprzęt biurowy | oczyszczacze powietrza | 30 |
| 16 | wyposażenie dodatkowe | tablice korkowe/suchościeralne | 50 |
| 17 | wyposażenie dodatkowe | tablice flipchart | 10 |
| 18 | wyposażenie dodatkowe | flagi/mapy | 2 |
| 19 | dokumentacja | dokumentacja w mb zapakowana w pudła dostarczone przez Wykonawcę w mb | 2400 |

21. Zlecenie nr 1 – relokacja mebli biurowych w budynku przy ul. Nowogrodzkiej 11

| Lp. | kategoria | wyszczególnienie | liczba |
|-----|-----------|-------------------------|--------|
| 1 | meble | fotel biurowy | 107 |
| 2 | meble | fotel gabinetowy | 4 |
| 3 | meble | kanapa do sekretariatu | 2 |
| 4 | meble | fotele do sekretariatu | 6 |
| 5 | meble | stoliki do sekretariatu | 2 |

| | | | |
|----|-------|-------------------------|-----|
| 6 | meble | biurka pracownicze | 109 |
| 7 | meble | kontenerki | 130 |
| 8 | meble | szafy zamykane na klucz | 50 |
| 9 | meble | stoły | 12 |
| 10 | meble | szafa ubraniowa | 10 |
| 11 | meble | biurko z szafką | 4 |
| 12 | meble | stół gabinetowy | 4 |
| 13 | meble | komoda gabinetowa | 4 |
| 14 | meble | krzesła konferencyjne | 116 |
| 15 | meble | stoły z media portami | 6 |
| 16 | meble | stoły bez mediaportu | 6 |

22. Zlecenie nr 2 - Wykaz mebli i dokumentów przeznaczonych do przewiezienia w obrębie lokalizacji wskazanych w pkt. 1 SOPZ

| Lp. | kategoria | wyszczególnienie | liczba |
|-----|-----------------------|--|--------|
| 1 | meble | biurka | 112 |
| 2 | meble | fotele obrotowe | 112 |
| 3 | meble | krzesła | 56 |
| 4 | meble | kontenery pod biurko | 112 |
| 5 | meble | szafy biurowe | 56 |
| 6 | sprzęt komputerowy | zestaw komputerowy (monitor, myszka, klawiatura, stacja robocza) | 112 |
| 7 | sprzęt komputerowy | laptopy | 8 |
| 8 | sprzęt komputerowy | urządzenia wielofunkcyjne | 3 |
| 9 | sprzęt komputerowy | drukarki | 8 |
| 10 | wyposażenie dodatkowe | tablice korkowe/suchościeralne | 48 |
| 11 | dokumentacja | dokumentacja w mb zapakowana w pudła dostarczone przez Wykonawcę w mb | 560 |