



## UMOWA Nr.....

zawarta w dniu ..... w Warszawie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Miodowej 15, NIP: 525-19-18-554, reprezentowanym przez:

Panią Izabelę Trojanowską- Dyrektorką Generalną Ministerstwa Zdrowia, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

\* gdy Zleceniobiorcą jest **spółka prawa handlowego**:

....., z siedzibą w .....  
przy ulicy ....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości),  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....,  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ....., REGON: .....,  
reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

\* gdy Zleceniobiorcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy  
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą  
....., adres wykonywania działalności gospodarczej:  
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP: ....., REGON:  
....., zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”,

\* gdy Zleceniobiorcą jest **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ..... seria ....., wydanym przez ....., dnia ....., PESEL: ....., zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”,

\* gdy Zleceniobiorcą jest **spółka cywilna**:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: .....,

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: .....,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ....., na podstawie umowy z dnia ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanej przez ....., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanym/ą dalej „Stronami”.

## § 1.

Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zleceniodawcy usługę polegającą na wsparciu prac sekretariatu w zakresie zadań związanych z obsługą administracyjno-biurową Departamentu właściwego do realizacji zadań z zakresu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy, Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu oraz zadań Komitetu Sterującego ds. koordynacji interwencji EFSI 2014-2020 w sektorze zdrowia, zwaną dalej „Usługą”, na warunkach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz ofertą Zleceniobiorcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.

## **§ 2.**

1. Zleceniobiorca będzie świadczyć Usługę w okresie 16 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość przedłużenia okresu na który została zawarta umowa na kolejny czas oznaczony, na mocy porozumienia Stron w formie aneksu do umowy, w przypadku konieczności dalszej realizacji zadań, o których mowa w § 1.
3. Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie o przedłużenie niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 2.

## **§ 3.**

Wykonanie przedmiotu umowy koordynuje Dyrektor właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa Zdrowia do spraw realizacji zadań w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy, Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu oraz zadań Komitetu Sterującego ds. koordynacji interwencji EFSI 2014-2020 w sektorze zdrowia.

## **§ 4.**

1. Zleceniobiorca będzie świadczyć Usługę w każdej lokalizacji, w której będzie prowadziła swoją działalność komórka organizacyjna Ministerstwa Zdrowia właściwa do realizacji zadań z zakresu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy, Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu oraz zadań Komitetu Sterującego ds. koordynacji interwencji EFSI 2014-2020 w sektorze zdrowia, wskazanej przez Zleceniodawcę w obrębie miasta stołecznego Warszawy.
2. Zleceniodawca ma prawo do określenia sposobu wykonywania Usługi oraz kontroli jej wykonania.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Zleceniodawcy o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na świadczenie Usługi, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia.
4. W przypadku jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, uniemożliwią Zleceniobiorcy prawidłowe świadczenie Usługi lub świadczenie Usługi w wymiarze określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 5.**

Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia wymagane przez Zleceniodawcę warunki niezbędne do świadczenia Usługi i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością.

## **§ 6.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć świadczenia Usługi innej osobie bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 7.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
3. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zleceniodawcy, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.
4. Zobowiązanie powyższe wiąże Zleceniobiorcę również po zakończeniu świadczenia Usługi lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę.

## **§ 8.**

1. Za należyte wykonanie umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy maksymalne wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), w tym maksymalnie: ..... zł brutto za jeden okres świadczenia usługi (okres rozliczeniowy). Wynagrodzenie będzie wypłacane w częściach równych okresom rozliczeniowym.
2. Strony ustalają 4 okresy rozliczeniowe, każdy trwający 4 tygodnie.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie należności Zleceniobiorcy związane z wykonywaniem umowy.
4. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie płatne w cyklu rozliczeniowym w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT przez Zleceniobiorcę.
5. Podstawą wystawienia i zapłaty rachunku/faktury VAT będzie potwierdzenie przez Zleceniodawcę należytego wykonania Usługi, zawarte w sprawozdaniu Usługi świadczonej w danym okresie rozliczeniowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
6. Zleceniodawca potwierdzi wykonanie Usługi w oparciu o przedkładane przez Zleceniobiorcę - w terminie dwóch dni roboczych następujących po okresie rozliczeniowym, w którym wykonano Usługę - sprawozdanie z wykonania Usługi. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Zleceniobiorca przedłoży sprawozdanie z wykonania Usługi w terminie trzech dni roboczych od dnia rozwiązania umowy.
7. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za faktycznie przepracowaną liczbę godzin, które będzie iloczynem liczby przepracowanych godzin i stawki za 1 godzinę wskazaną przez Zleceniobiorcę w ofercie.
8. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca nie może przenieść bez zgody Zleceniodawcy wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Adresem Zleceniodawcy dla doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z umową jest: Ministerstwo Zdrowia, 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15.
11. Adresem Zleceniobiorcy dla doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z umową jest: ..... . W przypadku zmiany adresu do korespondencji Zleceniobiorca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zleceniodawcę o tym fakcie. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem niniejszej umowy nadana na adres dotychczasowy znany Zleceniodawcy zostanie uznana za skutecznie doręczoną. Zmiana treści do korespondencji nie stanowi zmiany treści umowy.

## **§ 9.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności w przypadku nieuwzględnienia wskazówek Zleceniodawcy co do sposobu wykonywania umowy, Zleceniodawcy przysługuje od Zleceniobiorcy kara umowna w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, o których mowa w § 4 ust. 4, § 6 ust. 3 lub § 10 ust. 2, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
4. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca nieodwołalnie wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 poz. 121, z późn. zm., dalej: „Kodeks cywilny”).
6. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw związanych z realizacją umowy.

## **§ 10.**

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
2. Poza przypadkami, o których mowa w § 4 ust. 4 oraz § 6 ust. 3, Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się Zleceniobiorcy do wskazówek Zleceniodawcy dotyczących sposobu wykonania umowy.

## **§ 11.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeks cywilny.

### **§ 12.**

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

### **§ 13.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....  
**ZLECENIODAWCA**

.....  
**ZLECENIOBIORCA**

#### **Załączniki:**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Oferta Zleceniobiorcy.
3. Wzór sprawozdania.



Załącznik nr 3 do umowy Nr .....

z dnia .....

Imię i nazwisko: .....

Umowa Nr..... z dnia .....

Okres sprawozdawczy: od ..... do .....

Liczba godzin: .....

### Sprawozdanie

W okresie sprawozdawczym w ramach umowy Nr ..... z dnia .....  
wykonywałem/ wykonywałam następujące zadania: .....

.....  
.....

.....  
podpis Zleceniobiorcy/ data

Uwagi Zleceniodawcy do wykonania umowy: .....

.....  
.....

.....  
podpis Zleceniodawcy/ data