** **

**PROTOKÓŁ ODBIORU DO UMOWY NR............**

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………

Oświadczam, że wszystkie czynności przewidziane w umowie zlecenia/dzieła[[1]](#footnote-1) z dnia ………………… za miesiąc …………………………………………………………..wykonane zostały prawidłowo i w terminie. Liczba godzin przepracowanych w ramach umowy ………………. w miesiącu …………………… wyniosła ………………….. .

…………………………..……………

*Data, podpis Zleceniobiorcy*

Stwierdzam, że czynności przewidziane do realizacji w miesiącu ................. wykonane/nie wykonane[[2]](#footnote-2) zostały zgodnie z umową zlecenia/dzieła

Uwagi:.................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………

*Data, podpis Zleceniodawcy*

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. W przypadku niewykonania czynności, w polu „Uwagi” należy wskazać stwierdzone uchybienia i termin ich usunięcia. [↑](#footnote-ref-2)