

**Umowa nr ...  
w sprawie przygotowania Projektu<sup>1</sup>**

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy ....., zwanym/ą  
dalej „Instytucją Pośredniczącą”,

reprezentowaną przez ....., na podstawie.....,  
stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy

a

.....,

(imię, nazwisko/ firma, siedziba/miejsce zamieszkania, NIP, REGON)

zwanym/ą dalej „Instytucją Realizującą”

reprezentowaną przez....., na podstawie.....,  
stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

zwana dalej „Umową”

**§ 1.**

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z przygotowaniem Kompletniej Propozycji Projektu w ramach Funduszu na Przygotowanie Projektów Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

**§ 2.**

1. Instytucja Realizująca zobowiązuje się realizować Projekt z należytą starannością, zgodnie z następującymi dokumentami:
  - 1) Umową ramową pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Szwajcarską Radą Federalną o wdrażaniu Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie rozszerzonej Unii Europejskiej z dnia 20 grudnia 2007 r. wraz z Aneksami, zwaną dalej „Umową ramową”;
  - 2) Umową pomiędzy Szwajcarią, reprezentowaną przez Państwowy Sekretariat ds. Ekonomicznych a Rządem Rzeczypospolitej Polskiej reprezentowanym przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, jako Krajową Instytucję Koordynującą w sprawie grantu dla Funduszu na Przygotowanie Projektów, który będzie realizowany w okresie od 01.07.2008 do 14.12.2011, pomiędzy Szwajcarią a Rządem

---

<sup>1</sup> Wzór umowy wyłącznie dla Instytucji Realizujących nie będących państwowymi jednostkami budżetowymi, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rzeczypospolitej Polskiej, z dnia 01.07.2008 r. wraz z Anekssem nr 1 do ww. Umowy z dnia 27.07.2010 r.;

- 3) Wytocznymi dla wnioskodawców aplikujących do Funduszu na Przygotowanie Projektów w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy z dnia ... .
2. Ogólne warunki i instytucje, o których mowa w Umowie, powinny być rozumiane zgodnie z postanowieniami dokumentów wymienionych w ust. 1.
3. Instytucja Realizująca oświadcza, że znana jej jest treść dokumentów wymienionych w ust. 1 oraz, że przyjmuje do wiadomości wynikające z nich warunki realizacji Projektu

### **§ 3.**

1. Instytucja Realizująca zobowiązuje się do realizacji Projektu polegającego na przygotowaniu Kompletniej Propozycji Projektu (nr i nazwa Projektu)  
(*opis Projektu na podstawie zaakceptowanego Zarysu Projektu oraz decyzji darczyńcy*)
2. Okres realizacji Projektu ustala się następująco:
  - 1) rozpoczęcie realizacji: (dzdz/mm/rrrr);
  - 2) zakończenie realizacji: (dzdz/mm/rrrr).

### **§ 4.**

Instytucja Realizująca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe z jej winy w związku z realizacją Projektu.

### **§ 5.**

1. Na mocy niniejszej Umowy, Instytucja Pośrednicząca udzieli Instytucji Realizującej wyrażoną w PLN kwotę dofinansowania, udostępnioną przez stronę szwajcarską na realizację Projektu w wysokości nie przekraczającej równowartości .... CHF, liczonej zgodnie z § 11 ust. 4, jednak nie więcej niż ... % (*maksymalnie 85 %*) wydatków kwalifikowanych.
2. Szacowany całkowity budżet Projektu wynosi wyrażoną w PLN równowartość kwoty ... CHF, liczoną zgodnie z § 11 ust. 4.
3. Szacowane całkowite wydatki kwalifikowane w ramach Projektu wynoszą wyrażoną w PLN równowartość kwoty .... CHF, liczoną zgodnie z § 11 ust. 4.
4. Instytucja Realizująca zobowiązuje się do pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowanych w ramach Projektu oraz do zapewnienia współfinansowania w wysokości co najmniej .....% wydatków kwalifikowalnych.
5. Procent dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, nie zostanie podwyższony w trakcie realizacji Projektu.
6. Wzrost całkowitego budżetu Projektu lub całkowitych wydatków kwalifikowalnych powyżej kwot, o których mowa w ust. 2 i 3, nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania, o której mowa w ust. 1.
7. W przypadku zwiększenia budżetu lub wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 2 i 3, wynikających w szczególności z niedoszacowania budżetu Projektu, zmiany

kursu walutowego lub wzrostu cen, Instytucja Realizująca zobowiązuje się pokryć je ze środków własnych.

### **§ 6.<sup>2</sup>**

Dofinansowanie zostaje przyznane pod następującymi ogólnymi warunkami:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

### **§ 7.**

1. Wydatki kwalifikowalne stanowią:

- 1) wynagrodzenia ekspertów zewnętrznych biorących udział w przygotowaniu Kompletniej Propozycji Projektu, która spełnia wymagania określone w rozdziale 2, Aneksu nr 2 do Umowy ramowej oraz dla danego obszaru tematycznego;
- 2) wynagrodzenia ekspertów przygotowujących analizy/dokumentację np.: studium wykonalności, ocena oddziaływania na środowisko lub wszelkie inne dokumenty uznane za wymagane przy składaniu Kompletniej Propozycji Projektu, pozwalające na przeprowadzenie szczegółowej oceny Projektu;
- 3) tłumaczenia na język angielski dokumentów, o których mowa w pkt 2.

2. Wydatków kwalifikowalnych nie stanowią:

- 1) wynagrodzenia za wszelkiego rodzaju czynności, które stanowią zadania własne i obszar kompetencji Instytucji Realizującej;
- 2) wszelkiego rodzaju opłaty i podatki, wymagane do przygotowania Kompletniej Propozycji Projektu, niebezpośrednio związane z usługami;
- 3) wydatki poniesione przed 1 lipca 2008 r. i po 14 grudnia 2011 r. oraz poza okresem realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 2;
- 4) VAT podlegający zwrotowi zgodnie z przepisami prawa, nawet gdy nie został faktycznie odzyskany przez Instytucję Realizującą.

### **§ 8.**

Instytucja Realizująca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) zapewnienia płynności finansowej Projektu;
- 2) wydatkowania przyznanych środków w sposób zapewniający ich optymalne wykorzystanie zgodne z najlepszymi praktykami gospodarczymi oraz umożliwiającą pełną i uczciwą konkurencję między potencjalnymi wykonawcami;
- 3) udostępniania lub przekazywania na wniosek Instytucji Pośredniczącej, Krajowej Instytucji Koordynującej (KIK) lub strony szwajcarskiej oraz innych instytucji upoważnionych do przeprowadzenia kontroli lub audytu Projektu, wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Projektu;

---

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy; warunki mogą zostać określone w decyzji o przyznaniu dofinansowania przez stronę szwajcarską lub przez Instytucję Pośredniczącą, po uprzedniej konsultacji z KIK.

- 4) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją Projektu w okresie realizacji Projektu i przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Funduszu na Przygotowanie Projektów tj. do 14.12.2014 r.;
- 5) niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu, a także o innych okolicznościach stanowiących poważne zagrożenie dla realizacji Projektu;
- 6) sporządzania i przekazywania wniosków o płatność oraz raportu z zakończenia Projektu zgodnie z *Wytycznymi dla wnioskodawców aplikujących do Funduszu na Przygotowanie Projektów w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy* oraz zgodnie z § 10 niniejszej Umowy;
- 7) Zapewnienie promocji Projektu zgodnie z *Wytycznymi w sprawie informacji i promocji dla Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy*.

### **§ 9.**

1. Postępowania o udzielenie zamówień publicznych w ramach Projektu zostaną przeprowadzone zgodnie z przepisami prawa krajowego i zgodnie z postanowieniami rozdziału 3.3 Aneksu 2 do Umowy ramowej.
2. Instytucja Realizująca dostarczy Instytucji Pośredniczącej oświadczenie potwierdzające zgodność przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych z przepisami określonymi w ust. 1 w terminie 7 dni od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W celu zwiększenia przejrzystości i zapobieżenia korupcji dokumenty przetargowe winny zawierać klauzulę antykorupcyjną. Wzór klauzuli antykorupcyjnej stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. W przypadku, gdy zgodnie z prawem krajowym lub wspólnotowym dla umów zawieranych w celu wykonania niniejszej Umowy nie mają zastosowania przepisy prawa zamówień publicznych, Instytucja Realizująca jest zobowiązana wydatkować przyznane środki w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania potencjalnych wykonawców.

### **§ 10.**

1. Środki finansowe są przekazywane na rzecz Instytucji Realizującej w formie płatności jako refundacja faktycznie poniesionych przez Instytucję Realizującą wydatków kwalifikowalnych.
2. Podstawą do otrzymania płatności, o której mowa w ust. 1 jest sporządzenie przez Instytucję Realizującą, na podstawie dostępnych wzorów i przedłożenie Instytucji Pośredniczącej wniosku o płatność oraz raportu z zakończenia Projektu wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonane wydatki do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia okresu objętego wnioskiem, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, i ich akceptacja przez Instytucję Pośredniczącą. Instytucja Pośrednicząca niezwłocznie informuje Instytucję Realizującą o akceptacji przedmiotowego wniosku. Wzory wniosku o płatność oraz raportu z zakończenia Projektu są udostępnione na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej oraz KIK.

3. Instytucja Realizująca sporządza i przedkłada dokumenty, o których mowa w ust. 2 w języku polskim, w formie elektronicznej i pisemnej.
4. Do wniosku o płatność Instytucja Realizująca załącza następujące dokumenty:
  - 1) zestawienie wydatków poniesionych w ramach Projektu zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Pośredniczącą (w formie pisemnej oraz elektronicznej);
  - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Instytucji Realizującej kopie faktur bądź innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, a także oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wyciągów potwierdzających dokonanie przelewu lub innych dokumentów, poświadczających poniesienie wydatków (w formie pisemnej);
  - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Instytucji Realizującej kopie dokumentów potwierdzających odbiór wykonanych prac oraz innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu.
5. W razie wystąpienia błędów we wniosku o płatność, raporcie z zakończenia Projektu lub w przypadku braku wymaganych załączników, Instytucja Pośrednicząca przekazuje, drogą elektroniczną lub w formie pisemnej, stosowne uwagi do Instytucji Realizującej, która w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag przekazuje skorygowaną dokumentację, dokonuje uzupełnienia dokumentacji bądź udziela stosownych wyjaśnień.
6. W przypadku nie dopełnienia przez Instytucję Realizującą obowiązku, o którym mowa w ust. 5 w wyznaczonym terminie, Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć Instytucji Realizującej kolejny termin na skorygowanie lub uzupełnienie dokumentacji lub na udzielenie stosownych wyjaśnień, z tym zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniona do uznania za niekwalifikowalne wydatków do których odnoszą się błędy lub braki w wymaganej dokumentacji. W takim przypadku, kwota płatności wskazana we wniosku o płatność ulega odpowiedniemu pomniejszeniu. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio.
7. Wraz z wnioskiem o płatność oraz raportem z zakończenia Projektu Instytucja Realizująca składa do akceptacji Instytucji Pośredniczącej opracowaną dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz Kompletną Propozycję Projektu. Postanowienia ust. 5 – 6 stosuje się odpowiednio.
8. Płatności są dokonywane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Instytucja Pośrednicząca akceptuje wniosek o płatność oraz raport z zakończenia Projektu, a także dokumentację, o której mowa w § 3 ust.1, a następnie w terminie 5 dni roboczych od dnia akceptacji składa do Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK) zlecenie płatności środków odpowiadającym 70% kwoty dofinansowania określonej w PLN w zaakceptowanym przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność.
10. Instytucja Pośrednicząca składa do BGK zlecenie płatności pozostałych środków w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o kursie wymiany, jaki został zastosowany dla danego wniosku przez Instytucję Płatniczą przy przygotowaniu zbiorczego wniosku o refundację do strony szwajcarskiej.
11. Instytucja Pośrednicząca informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Instytucję Realizującą o przelewie środków na jej rachunek bankowy, po otrzymaniu stosownej informacji z BGK.

12. Zlecając dokonanie płatności przez BGK na rzecz Instytucji Realizującej, Instytucja Pośrednicząca bierze pod uwagę wysokość przyznanego przez stronę szwajcarską dofinansowania.
13. Wypłata płatności następuje pod warunkiem dostępności środków na rachunku BGK. Instytucji Realizującej nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia lub niedokonania wypłaty płatności przez BGK będących rezultatem nieprzekazania przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych środków na właściwy rachunek prowadzony przez BGK.

#### **§ 11.**

1. Instytucja Realizująca jest obowiązana do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu.
2. Instytucja Realizująca zobowiązuje się do prowadzenia osobnego rachunku bankowego dla środków pochodzących ze Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.
3. Środki, o których mowa w ust. 2 będą przekazane przez BGK na rachunek bankowy Instytucji Realizującej, otwarty w PLN o numerze ..... w banku .....
4. Płatności są przeliczane z PLN na CHF po kursie kupna NBP z dnia sporządzenia zbiorczego wniosku o refundację przez Instytucję Płatniczą.

#### **§ 12.**

1. Instytucja Realizująca zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, oraz postanowień niniejszej Umowy:
  - 1) w przypadku kontroli - przez KIK, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Płatniczą, stronę szwajcarską lub jednostkę upoważnioną do działania w jej imieniu;
  - 2) w przypadku audytu - przez Instytucję Audytu, której funkcję pełni Minister Finansów lub inną upoważnioną instytucję krajową oraz stronę szwajcarską lub jednostkę upoważnioną do działania w jej imieniu.
2. Kontrolę i audyt przeprowadza się w siedzibie Instytucji Realizującej lub na miejscu realizacji Projektu.
3. Kontrole i audyt mogą być przeprowadzane przez cały okres realizacji Projektu oraz przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Funduszu na Przygotowanie Projektów tj. do 14.12.2014 r.
4. Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, Instytucja Realizująca jest zawiadamiana o planowanej kontroli lub audycie na 7 dni przed planowanym terminem ich rozpoczęcia.
5. Instytucja Realizująca zobowiązuje się bezzwłocznie umożliwić, na żądanie Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu uprawnionego do kontroli, pełny dostęp do wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności na wniosek strony szwajcarskiej lub gdy zachodzi podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości, kontrola lub audyt mogą zostać przeprowadzone doraźnie, bez uprzedniego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Zasady przedstawione w ust. 8 – 14 dotyczą kontroli przeprowadzanych przez Instytucję Pośredniczącą i Krajową Instytucję Koordynującą.

8. Podmiot dokonujący kontroli sporządza, w formie pisemnej, w terminie 15 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli, raport z kontroli, zawierający między innymi zalecenia pokontrolne, wraz z terminem ich wykonania przez Instytucję Realizującą.
9. Instytucja Realizująca może przedstawić, na piśmie, stanowisko w odniesieniu do raportu, o którym mowa w ust. 8, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń, Instytucja Realizująca zobowiązana jest do odesłania podpisanego raportu z kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
10. W przypadku zgłoszenia przez Instytucję Realizującą zastrzeżeń do treści raportu z kontroli, zespół kontrolujący rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zespół kontrolujący przekazuje Instytucji Realizującej skorygowany raport z kontroli, w zakresie uwzględnionych uwag.
11. W przypadku braku dalszych zastrzeżeń do raportu z kontroli, Instytucja Realizująca zobowiązana jest do odesłania podpisanego raportu z kontroli, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
12. W przypadku odmowy podpisania skorygowanego raportu z kontroli, Instytucja Realizująca zobowiązana jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego raportu, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Odmowa podpisania raportu z kontroli nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych przez Instytucję Realizującą.
13. Instytucja przeprowadzająca kontrolę jest zobowiązana do sprawdzania wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w raporcie z kontroli.
14. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub inny uprawniony podmiot informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Instytucji Realizującej, Instytucja Pośrednicząca lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia.

### **§ 13.**

1. Instytucja Pośrednicząca może zawiesić płatność w przypadku, gdy Projekt jest realizowany przez Instytucję Realizującą niezgodnie z niniejszą Umową, w szczególności gdy nabierze uzasadnionego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości.
2. Instytucja Pośrednicząca zawiesza płatność w przypadku, gdy strona szwajcarska, zgodnie z umową, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, podejmie decyzję o zawieszeniu płatności na rzecz Projektu. Decyzja taka może zostać podjęta, w szczególności, gdy dofinansowanie zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, niezgodnie z procedurami oraz obowiązkami umownymi, w nienależnej wysokości lub na podstawie fałszywych oświadczeń.
3. Instytucja Realizująca może w każdym momencie przedstawić Instytucji Pośredniczącej dokumenty lub inne dowody wykazujące, że warunki, o których mowa w ust. 1 lub 2, nie mają dłużej zastosowania lub nie uzasadniają zawieszenia płatności, wnioskując o zmianę decyzji o zawieszeniu płatności.
4. Płatności na rzecz Projektu są przywracane przez Instytucję Pośredniczącą, gdy przesłanki będące podstawą wydania decyzji o zawieszeniu płatności nie mają dłużej zastosowania lub nie uzasadniają zawieszenia płatności.

5. Instytucja Pośrednicząca przywraca płatność na rzecz Projektu, w przypadku, gdy strona szwajcarska podejmie decyzję o przywróceniu płatności na rzecz Projektu.
6. Instytucja Pośrednicząca niezwłocznie informuje Instytucję Realizującą o decyzji zawieszającej lub przywracającej płatność na rzecz Projektu.

**§ 14.**

1. W sytuacjach, gdy środki finansowe otrzymane przez Instytucję Realizującą zostały:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur;
  - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlegają zwrotowi w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w § 15, wypłacone środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, podlegają zwrotowi na wezwanie Instytucji Pośredniczącej, oraz w terminie i na rachunek bankowy przez nią wskazany. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Instytucja Pośrednicząca może żądać zwrotu środków finansowych bez naliczania odsetek, gdy rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn nie leżących po stronie Instytucji Realizującej.
3. W przypadku podjęcia decyzji o zwrocie dofinansowania przez stronę szwajcarską, zgodnie z umową, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, Instytucja Pośrednicząca, po konsultacji z KIK, może zażądać od Instytucji Realizującej zwrotu środków finansowych, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Instytucja Realizująca zwróci Instytucji Pośredniczącej żadaną kwotę w terminie 14 dni od doręczenia przedmiotowej decyzji na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą, zgodnie ze specyfikacjami wyszczególnionymi w decyzji o zwrocie płatności.
5. W przypadku, gdy Instytucja Realizująca w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 1-3 Instytucja Pośrednicząca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków finansowych obciążają Instytucję Realizującą.

**§ 15.**

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnego wypowiedzenia, w przypadku gdy:
  - 1) Instytucja Realizująca nie rozpoczęła realizacji Projektu z przyczyn leżących po jej stronie do końca terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2;
  - 2) Instytucja Realizująca zaprzestała realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
  - 3) Instytucja Realizująca odmówiła poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji;
  - 4) stwierdzono istnienie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2.



2. Przez nieprawidłowości rozumie się naruszenie jakichkolwiek postanowień dokumentów, o których mowa § 2 ust. 1 lub przepisów prawa Wspólnoty Europejskiej, lub któregośkolwiek z przepisów prawa polskiego, związane z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania lub realizacją Projektu, a także przypadki wymienione w § 14 ust. 1.

**§ 16.**

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu zostanie on rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Instytucji Pośredniczącej.

**§ 17.**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:

**Instytucja Pośrednicząca:**

*(nazwa)*

*(osoba kontaktowa)*

*(adres)*

*(telefon)*

*(faks)*

*(e-mail)*

**Instytucja Realizująca:**

*(nazwa)*

*(osoba kontaktowa)*

*(adres)*

*(telefon)*

*(faks)*

*(e-mail)*

2. Strony są obowiązane do informowania się na piśmie oraz bez zbędnej zwłoki o zmianie danych, o których mowa w ust. 1.
3. Zmiana danych określonych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 18.**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w § 17 ust. 2.
4. W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego, w tym zwłaszcza ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

1. ....
2. ....
3. Wzór klauzuli antykorupcyjnej.

W imieniu Instytucji Pośredniczącej

W imieniu Instytucji Realizującej

.....

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

[imię, nazwisko, funkcja]

Dnia .....

Dnia .....