



# Zasady udzielania zamówień publicznych w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



# Procedury udzielania zamówień

Każde zamówienie, bez względu na wartość, musi być udzielone z poszanowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

## Procedury udzielania zamówień

- Rozeznanie rynku;
- Zasada konkurencyjności;
- Ustawa Pzp.





# Obszary problematyczne

- Dzielenie zamówień;
- Opis przedmiotu zamówienia ;
- Warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert;
- Terminy w procedurze;
- Klauzule społeczne;
- Dokumentowanie postępowania.





# Szacowanie wartości zamówienia

- Cel dokonywania szacunku (progi kwotowe);
- Szacunkowa wartość zamówienia a kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na jego realizację;
- Termin dokonania szacunku, aktualność szacunku;
- Metody szacowania: rozeznanie rynku, ceny ofert w postępowaniach wcześniejszych, ceny ofert w postępowaniach u innych zamawiających.





# Szacowanie wartości a podział zamówienia

Zabroniony jest podział zamówienia publicznego, skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

1. usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
2. możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
3. możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.



## Tożsamość przedmiotowa

Kryterium to, prowadzi do wyodrębnienia zbliżonych przedmiotowo zamówień, jak i zamówień, które mimo braku przedmiotowego podobieństwa tworzą funkcjonalną całość.





## Tożsamość czasu

**Kryterium to, prowadzi do wyodrębnienia zamówień możliwych do uwzględnienia w jednym czasie**

Udzielenie zamówienia (zawarcie umowy),

Realizacja zamówienia (wykonania usługi, dostawy, rb)

*Tożsamość czasową można stwierdzić w oparciu o ustalenie, że wszystkie zamówienia są objęte jednym projektem (KIO/KD51/14).*



## Tożsamość podmiotowa

Kryterium to, prowadzi do wyodrębnienia zamówień możliwych do zrealizowania przez jednego wykonawcę.

Wykonawca to podmiot zdolny do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez zamawiającego, który może dysponować wymaganymi ekspertami.

Jeden wykonawca może zapewnić ekspertów z różnych dziedzin.







## Stanowisko Komisji Europejskiej

*Zamówienia udzielone bezpośrednio po konsultacji z jednym lub kilkoma wykonawcami bez dopuszczenia konkurencji, jak również bez zachowania przejrzystości i odpowiedniego poziomu upublicznienia informacji nie zapewniają, że zapłacona cena jest najlepszą ceną dostępną na rynku w danym czasie.*





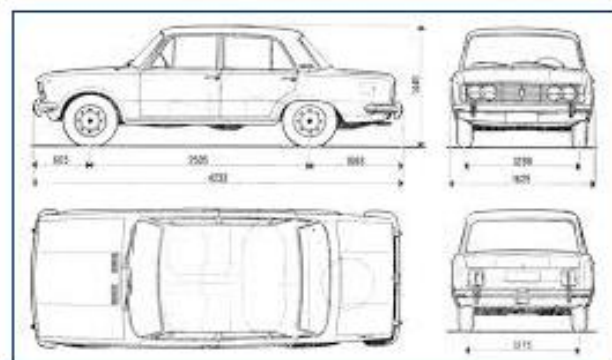
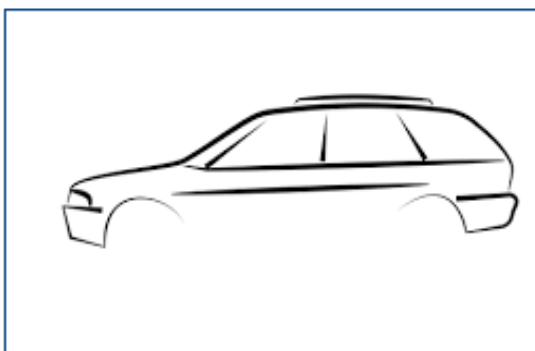
## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję;

**ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE !!!**



# Opis przedmiotu zamówienia



Używanie nazw własnych – tylko w określonych przypadkach i przy dopuszczeniu rozwiązań równoważnych (kryteria równoważności);

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm Zamawiający obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”

Stosowanie kodów CPV.



# Warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu nie mogą naruszać zasady uczciwej konkurencji;

Warunki udziału w postępowaniu muszą być powiązane i adekwatne do przedmiotu zamówienia;

Warunki mogą dotyczyć doświadczenia wykonawcy, potencjału kadrowego i technicznego, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz posiadania wymaganych prawem licencji, zezwoleń.



## Kryteria oceny ofert

Przy konstruowaniu kryteriów oceny ofert należy pamiętać, że:

- \*nie mogą zawęzać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców;
- \*muszą być powiązane z przedmiotem zamówieni
- \*muszą być istotne dla realizacji zamówienia;
- \*muszą być wycenione proporcjonalnie do swojej istotności.





# Cena i co dalej?

Cena – kryterium ważne, ale nie jedyne.

Czego mogą dotyczyć kryteria:

- jakość, właściwości estetyczne i funkcjonalne;
- aspekty społeczne, dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników;
- aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia;
- aspekty innowacyjne;
- organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia;
- serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy.



# Warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert

## WYKONAWCA

Warunki udziału w postępowaniu mają na celu selekcję wykonawców. Mogą dotyczyć doświadczenia wykonawcy, potencjału kadrowego i technicznego, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz posiadania wymaganych prawem licencji, zezwoleń.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kryteria oceny ofert mają na celu uszeregowanie ofert i powinny odnosić się do przedmiotu zamówienia. Muszą być one:

- powiązane z przedmiotem zamówienia;
- istotne dla realizacji zamówienia;
- wycenione proporcjonalnie do swojej istotności.



## Terminy w procedurze

- Terminy w postępowaniu muszą być dostosowane do stopnia skomplikowania przedmiotu zamówienia i czasu koniecznego do przygotowania oferty.
- Terminy określone w uPzp oraz Wytycznych są uzależnione od wartości zamówienia i są terminami minimalnymi.
- Zasady obliczania terminów.
- Korekty związane z terminami.







## Aspekty społeczne

Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, beneficjenci są zobowiązani uwzględniać aspekty społeczne, przy kontraktowaniu usług cateringowych oraz dostaw materiałów promocyjnych.

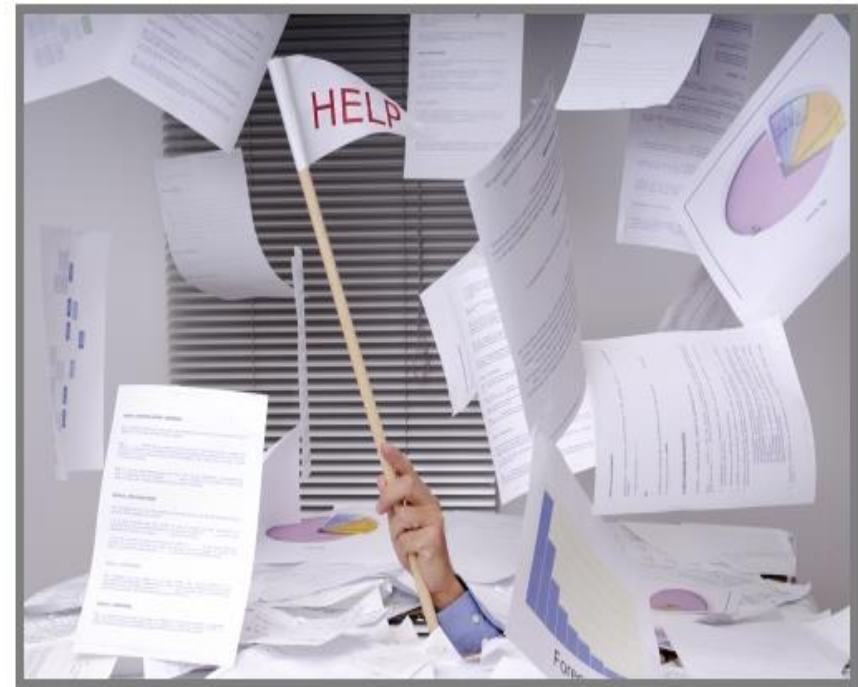




# Dokumentowanie postępowań

Dokumenty wymagane: protokół Zp / protokół postępowania z przeprowadzonej zasady konkurencyjności.

Dokumentacja postępowania powinna umożliwić przeprowadzenie kontroli.





# Kontrole projektu

Kontrole są prowadzone zgodnie z rocznym planem kontroli, sporządzonym w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka dla wszystkich projektów.

Instytucja Pośrednicząca jest zobligowana poddać weryfikacji min. 30% wszystkich realizowanych projektów (w każdym roku).





## Rodzaje kontroli

- w siedzibie beneficjenta
- planowe
- na dokumentach
- zapowiedziane



- w siedzibie IP
- doraźne
- wizyty monitoringowe
- niezapowiedziane



# Najczęściej popełniane błędy

- Niewłaściwe szacowanie wartości zamówienia (brak agregowania tożsamyh przedmiotowo, podmiotowo i czasowo towarów/usług), prowadzące do zaniżenia wartości zamówienia;
- Opis przedmiotu zamówienia za pomocą nazw własnych lub norm bez dopuszczenia rozwiązań równoważnych;
- Uchybienia terminów;
- Dyskryminujące warunki udziału w postępowaniu;
- Niewłaściwie przeprowadzone badanie ofert (brak wykluczenia wykonawcy, brak odrzucenia ofert, brak wezwania do uzupełnienia dokumentów).



# Dziękuję za uwagę

**Piotr Kulma**  
**Wydział Zamówień Publicznych i Kontroli**  
**Departament Funduszy Europejskich i e-Zdrowia**

**e-mail: [p.kulma@mz.gov.pl](mailto:p.kulma@mz.gov.pl)**