

PO WER 2014-2020 projekty pozakonkursowe V Osi priorytetowej

Warszawa, 11 grudnia 2017 r.



**Realizacja projektów pozakonkursowych
[postęp finansowy]**

POWR.05.01.00-00-0001/15

Ministerstwo Zdrowia – Departament Funduszy Europejskich
i e-Zdrowia

pn. *Opracowanie koncepcji i założeń merytorycznych programów polityki
zdrowotnej planowanych do wdrożenia w procedurze konkursowej*

Kwota dofinansowania: **997 868,20 zł**

Okres realizacji: **1.10.2015 r. – 30.06.2018 r.**

2015	2016	2017	2018
79%			

- złożono 8 WoP na kwotę 450 543,00 zł
(45,15% kwoty dofinansowania)
- w ramach 7 WoP zatwierdzono wydatki w wysokości **360 820,71 zł**
(36,16% kwoty dofinansowania)



POWR.05.02.00-00-0149/15

Ministerstwo Zdrowia – Departament Analiz i Strategii

pn. *Mapy potrzeb zdrowotnych - Baza Analiz Systemowych i Wdrożeniowych*

Kwota dofinansowania: **34 994 547,00 zł**

Okres realizacji: **1.06.2015 r. – 31.12.2019 r.**

2015	2016	2017	2018	2019
54%				

- złożono 8 WoP na kwotę 10 600 515,20 zł (30,29% kwoty dofinansowania)
- zatwierdzono wydatki w wysokości **10 600 515,20 zł** (30,29% kwoty dofinansowania)



POWR.05.02.00-00-0150/15

Narodowy Fundusz Zdrowia

pn. *Przygotowanie, przetestowanie i wdrożenie do systemu opieki zdrowotnej organizacji opieki koordynowanej (OOK) – Etap I Opracowanie modeli zintegrowanej/koordynowanej opieki zdrowotnej dla Polski*

Kwota dofinansowania: **5 990 099,55 zł**

Okres realizacji: **1.10.2015 r. – 31.10.2017 r.**

2015	2016	2017
100%		

- złożono 10 WoP na kwotę 5 816 145,45 zł (97,10% kwoty dofinansowania)
- zatwierdzono wydatki w wysokości **5 816 145,45 zł** (97,10% kwoty dofinansowania)

POWR.05.02.00-00-0151/15

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia

pn. *Wsparcie szpitali we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki*

Kwota dofinansowania: **14 996 190,00 zł**

Okres realizacji: **1.12.2015 r. – 31.12.2019 r.**

2015	2016	2017	2018	2019
	49%			

- złożono 6 WoP na kwotę 2 076 247,88 zł (13,85% kwoty dofinansowania)
- w ramach 4 WoP zatwierdzono wydatki w wysokości **1 257 052,05 zł** (8,38% kwoty dofinansowania)

POWR.05.02.00-00-0152/15

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia

pn. *Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki*

Kwota dofinansowania: **9 601 350,00 zł**

Okres realizacji: **1.12.2015 r. – 30.06.2019 r.**

2015	2016	2017	2018	2019
	56%			

- złożono 6 WoP na kwotę 1 053 413,10 zł (10,97% kwoty dofinansowania)
- w ramach 4 WoP zatwierdzono wydatki w wysokości **599 381,92 zł** (6,24% kwoty dofinansowania)



POWR.05.03.00-00-0001/15

Ministerstwo Zdrowia – Departament Pielęgniarek i Położnych

pn. *Rozwój kompetencji pielęgniarskich*

Kwota dofinansowania: **10 583 307,00 zł**

Okres realizacji: **1.10.2015 r. – 31.12.2020 r.**

2015	2016	2017	2018	2019	2020
41%					

- złożono 8 WoP na kwotę 2 434 639,24 zł (23% kwoty dofinansowania)
- w ramach 7 WoP zatwierdzono wydatki w wysokości **2 134 058,44 zł** (20,16% kwoty dofinansowania)

POWR.05.04.00-00-0001/15

Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego

pn. *Rozwój kształcenia specjalizacyjnego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju*

Kwota dofinansowania: **98 928 087,02 zł**

Okres realizacji: **1.08.2015 r. – 30.06.2023 r.**

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
29%								

- złożono 11 WoP na kwotę 8 622 677,55 zł (8,72% kwoty dofinansowania)
- w ramach 10 WoP zatwierdzono wydatki w wysokości **7 168 744,85 zł** (7,25% kwoty dofinansowania)



**Wnioski o płatność
[efektywna współpraca]**



W celu usprawnienia procesu weryfikacji wniosków o płatność dokumenty do analizy wydatków powinny być przygotowane zgodnie z poniższymi zaleceniami:

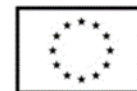
- 1) Przekazywanie dokumentów źródłowych dotyczących wskazanego uczestnika/ pozycji finansowej w **jednym pliku**, zawierającym skany dokumentów **uporządkowane chronologicznie**.
- 2) Umieszczenie w systemie SL2014 jedynie tych dokumentów, które zostały wskazane w piśmie Instytucji Pośredniczącej dotyczącym przeprowadzenia pogłębionej/zwykłej weryfikacji wniosku o płatność.



- 3) Umieszczenie w tytule pliku, (o którym mowa w pkt 1), **wyłącznie** numeru pozycji finansowej z zestawienia SL2014; **przykładowo:** **„Pozycja finansowa nr 17”**.
- 4) Dołączenie zestawienia przekazanych dokumentów do próby **w odniesieniu do każdej pozycji finansowej**, zawierającego pełną nazwę dokumentu, numer dokumentu, datę wystawienia, datę zapłaty, podstawę poniesienia wydatków – zgodnie z tabelą *„Pogłębiona analiza – wykaz dokumentów”*.

Tabelę należy przekazać wyłącznie w wersji edytowalnej (MS WORD).

Przygotowanie dokumentów źródłowych zgodnie z przedstawionymi powyżej zaleceniami, **wpłynie na skrócenie czasu prowadzonej przez Instytucję Pośredniczącą weryfikacji wniosku o płatność oraz przyspieszy wypłatę kolejnej transzy dofinansowania.**



POZYCJE FINANSOWE

Numer pozycji z modułu „Postęp finansowy/Zestawienie dokumentów” – numer pozycji został wskazany w piśmie dotyczącym pogłębionej weryfikacji	Wykaz przekazanych dokumentów źródłowych (należy przedstawić pełną nazwę dokumentu, jego numer, datę wystawienia lub podpisania, wyszczególnienie otrzymanych ofert stanowiących odpowiedź na zapytanie ofertowe/rozeznanie rynku, numer i datę dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności)

UCZESTNICY PROJEKTU

Numer Uczestnika projektu zgodnie z zestawieniem SL2014 – numer Uczestnika został wskazany w piśmie dotyczącym pogłębionej weryfikacji	Wykaz przekazanych dokumentów źródłowych (należy przedstawić pełną nazwę dokumentu, numer oraz datę wystawienia/podpisania)



Wraz z wnioskiem o płatność należy każdorazowo przekazać:

- Formularz uczestników (Monitorowanie uczestników);
- Bazę personelu;
- Tabelę kontraktów;
- Tabelę wydatków osobowych / bezosobowych;
- Płatności i rozliczone wydatki (przepływy finansowe).



Baza personelu w SL2014

Forma zaangażowania	Personel projektu	Czas pracy
Stosunek pracy/dodatek	+	+
Oddelegowanie	+	+
Umowa zlecenie	-	-
Umowa o dzieło	-	-
Kontrakt	-	-
Samozatrudnienie	+	+



STANOWISKO INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ

Wydatki realizowane w ramach kosztów pośrednich nie powinny być ponoszone bezpośrednio z rachunku projektu.

Beneficjent rozliczając wydatki w danym wniosku o płatność posługuje się zawsze wartością procentową kosztów pośrednich zawartą w umowie o dofinansowanie i nie ma możliwości rozliczenia ich w wysokości wyższej niż odpowiadająca odsetkowi rozliczanych kosztów bezpośrednich.



OPIS DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH

Dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków rozliczanych w ramach kosztów bezpośrednich muszą być opisane w taki sposób, aby widoczny był ich związek z projektem.

Opis dokumentu księgowego powinien zawierać co najmniej:

- numer *Umowy o dofinansowanie*;
- informację, że projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- nazwę zadania/zadań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, w ramach którego/ których wydatek jest ponoszony;
- kwotę kwalifikowalną lub w przypadku gdy dokument księgowy dotyczy kilku zadań – kilka kwot w podziale na zadania;
- informację o poprawności formalnej, merytorycznej i rachunkowej;
- dane o formie zamówienia wykonawcy (przetarg – forma przetargu, zapytanie ofertowe, rozeznanie rynku).



Zmiana wytycznych

Od 23 sierpnia 2017 roku obowiązują zaktualizowane
***Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju
regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
Funduszu Spójności na lata 2014-2020***

Najważniejszą zmianą wprowadzoną do *Wytycznych*, z punktu widzenia realizacji projektów Programu Wiedza Edukacja Rozwój, jest zmiana definicji personelu (rozdział 3 pkt 1 lit. r).

Z definicji personelu projektu zostały wyłączone osoby zatrudnione na umowy cywilnoprawne.

Osoby angażowane do realizacji zadań w projekcie na podstawie stosunku cywilnoprawnego, nie są traktowane jako personel projektu a będą wykonawcami usługi zleconej przez beneficjenta.



Wszystkie osoby angażowane na podstawie umów cywilnoprawnych, które zostaną wybrane do realizacji zadań w projekcie w drodze postępowania **ogłoszonego po wejściu w życie** zmienionych *Wytycznych*, nie będą już traktowane jako personel projektu i tym samym nie będą w stosunku do nich obowiązywać regulacje podrozdziału 6.15 *Koszty związane z angażowaniem personelu*

(w szczególności dane tych osób nie będą wprowadzane do Bazy personelu),



Osoby zaangażowane na podstawie umów cywilnoprawnych na podstawie poprzedniej wersji *Wytycznych*, traktowane są nadal jako personel projektu i w stosunku do nich monitorowane i weryfikowane jest spełnienie wymogów wynikających z podrozdziału 6.15 *Wytycznych*.

W odniesieniu do tych osób projektodawca nadal ma obowiązek m.in. monitorowania czasu pracy w *Bazie personelu*, gdyż osoby te pozostają personelem projektu do czasu wygaśnięcia stosunku cywilnoprawnego powstałego na mocy poprzedniej wersji *Wytycznych*.



Pozostałe zmiany w *Wytycznych*, istotne z punktu widzenia Programu Wiedza Edukacja Rozwój, dotyczą:

- a) udzielania zamówień
- b) podatku od towarów i usług (VAT)

udzielanie zamówień:

- dopuszczono możliwość ograniczenia opisu przedmiotu zamówienia z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa (sekcja 6.5.2 pkt 6),
- zmieniono zasady publikacji ogłoszeń w przypadku wszczęcia postępowań przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – zgodnie z sekcją 6.5.2 pkt 14, w przypadku gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór, przy czym od 1 stycznia 2018 r. jest to strona właściwa dla danego programu operacyjnego,
- doprecyzowano warunek dotyczący szacowania wartości zamówienia (podrozdział 6.5 pkt 11)



podatek od towarów i usług (VAT)

W podrozdziale 6.13 *Wytycznych* zmieniono regulacje tak, aby odzwierciedlały obecną linię interpretacyjną Komisji Europejskiej w zakresie kwalifikowalności VAT.

Wprowadzona zmiana rozszerza grupę podmiotów uprawnionych do odzyskiwania VAT na wszystkie podmioty zaangażowane w realizację projektów i eksploatację wytworzonych w jego ramach produktów.



Zgodnie z rozdziałem 4 pkt 8 i 9 *Wytycznych*,

- do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję *Wytycznych* obowiązującą w dniu poniesienia wydatku (...)
- do oceny prawidłowości postępowań, stosuje się wersję obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem umowy (...)



Zaktualizowane *Wytyczne* zostały opublikowane na stronie internetowej administrowanej przez Ministerstwo Rozwoju www.mr.gov.pl, na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl w dziale *Zapoznaj się z prawem i dokumentami* oraz www.zdrowie.gov.pl w dziale *Prawo i dokumentu* modułu Program Wiedza Edukacja Rozwój.



Nowelizacja ustawy o finansach publicznych

Dla wniosków o płatność, których termin złożenia przypada na dzień ≥ 2 września 2017 roku, zastosowanie ma znowelizowany art. 189 ust. 3 –

nie nalicza się odsetek w przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę lub w terminie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dziękuję za uwagę

**Wydział Finansowy
Departament Funduszy Europejskich
i e-Zdrowia
Ministerstwo Zdrowia**