

Działania informacyjno – promocyjne w Programie Wiedza Edukacja Rozwój

Warszawa, grudzień 2017 r.

Zasady oznaczania działań informacyjno-promocyjnych

- ✓ Zmiana zasad oznakowania działań informacyjno – promocyjnych
- ✓ Planowanie działań informacyjno - promocyjnych
- ✓ Narzędzia i możliwości współpracy przy prowadzonych działaniach informacyjno – promocyjnych

Zasady oznaczania działań informacyjno-promocyjnych

Zasady oznaczania projektów unijnych wynikają z:

- Rozporządzenia nr 1303/2013 z 17.12.2013 roku
- Rozporządzenia 821/2014 z 28.07.2014 roku
- Księgi Identyfikacji Wizualnej znaku marki FE i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020
- Strategii komunikacji polityki spójności
- Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji

www.funduszeuropejskie.gov.pl i www.zdrowie.gov.pl

Uwaga: Zmiana zasad wizualizacji

Zmiana polega na dodaniu flagi Rzeczypospolitej Polskiej z podpisem „Rzeczpospolita Polska” do obowiązkowego zestawienia znaków na materiałach promocyjnych



Rzeczpospolita Polska

Termin obowiązywania nowych zasad dla
beneficjentów - **od 1 stycznia 2018 r.**

Zasady oznaczania działań informacyjno-promocyjnych

Jestem beneficjentem. Czy muszę zmieniać oznaczenie ?

Nie trzeba zmieniać umów i materiałów wyprodukowanych w 2017 r. zgodnie z poprzednimi zasadami.

Wyjątek:

- początkowa faza realizacji
- znaczna wartość
- projekt flagowy

IP może podjąć decyzję przy aneksowaniu umowy o wprowadzeniu nowych zasad.

Barwy RP nie są obowiązkowe jeżeli:

- nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych do zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał, z którego wykonany jest przedmiot lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty
- materiały z założenia występują w wersji achromatycznej lub monochromatycznej
- korespondencja drukowana np. papier firmowy jest wykonana w wersji achromatycznej lub monochromatycznej

Pełnokolorowy zestaw znaków FE z barwami RP oraz znakiem UE stosujemy w przypadku:

- tablic informacyjnych i pamiątkowych
- plakatów
- naklejek informacyjnych
- stron internetowych
- publikacji elektronicznych np. materiałów video, animacji, prezentacji, newsletterów, mailingu
- publikacji i materiałach drukowanych np. folderów, informatorów itp.
- korespondencji drukowanej np. papieru firmowego
- materiałów brandingowych i wystawienniczych np. bannerów, standów, ścianek
- gadżetów

Jakie działania obowiązkowe musi prowadzić Beneficjent ?

Oznacz znakiem PO WER, barwami RP i znakiem UE:

- **wszystkie działania informacyjno – promocyjne dot. projektu:** materiały drukowane, notatki prasowe, newslettery, mailing, spoty, konferencje, spotkania
- **dokumenty związane z realizacją projektu, które przekazujesz do wiadomości publicznej:** np. ogłoszenia, raporty, analizy, wzory umów, SIWZ
- **dokumenty dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie:** np. zaświadczenia, certyfikaty, programy szkoleń, listy obecności, korespondencję,

Jakie działania obowiązkowe musi prowadzić Beneficjent ?

- umieścić plakat miejscu realizacji projektu
- umieścić opis na stronie internetowej
- przekazać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt otrzymał dofinansowanie z funduszy unijnych (np. oznakowanie szkoleń)

Gdzie i na jak długo umieścić plakat ?

Plakat należy umieścić w widocznym i dostępnym miejscu publicznie miejscu (np. wejście do budynku, recepcja)

KILKA LOKALIZACJI = PLAKAT W KAŻDEJ Z NICH

JEDNA LOKALIZACJA, KILKA PROJEKTÓW = JEDEN PLAKAT

- plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu
- plakat musi pojawić się nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania
- plakat można zdjąć po zakończeniu projektu

Co umieścić na stronie internetowej ?

Opcje minimum:

- cele projektu
- planowane efekty
- wartość projektu
- wkład unijny

Rekomendujemy: zdjęcia, grafiki, materiały audio-video, harmonogram

Pamiętaj o dostosowaniu języka do odbiorców !!!

Zasady działań informacyjno – promocyjnych

Jak zaplanować działania informacyjno – promocyjne (I)

Właściwe zaplanowanie działań pozwoli wybrać te, które będą najbardziej skuteczne w przypadku Twojego projektu !!!

- Co chcesz osiągnąć ? (czy projekt potrzebuje dodatkowej promocji lub czy są osoby, które mogą być zainteresowane jego przebiegiem i rezultatami)
- Jaka jest grupa docelowa Twoich działań komunikacyjnych ? (określ kilka grup i dostosuj do nich działania)
- Jakie narzędzia możesz wykorzystać ? (narzędzia i kanały komunikacji muszą być dostosowane do tematyki i rodzaju projektu)



Zasady działań informacyjno – promocyjnych

Jak zaplanować działania informacyjno – promocyjne (II)

- Jakiego języka powinieneś używać ? (dostosuj go wybranej grupy docelowej; współczesny język to połączenie tekstu i obrazu)
- Jak konstruować informacje ? (nagłówek, korzyści, grafika, zdjęcia, śródtytuły)
- Na co zwrócić uwagę przy planowaniu ? (różne rodzaje kosztów w zależności od wybranych narzędzi i kanałów komunikacji)
- Mierz skuteczność swoich działań (liczba wejść na stronę www, liczba komentarzy, polubień, liczba uczestników szkoleń)



Zasady działań informacyjno - promocyjnych

Fundusze Europejskie dla

zdrowie.sam3.pl/power

Aplikacje S@M3 - Panel Admin

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój

Ministerstwo Zdrowia

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna | Programy | Wiadomości | Zamówienia | Kontakt

Suchaj w serwisie Szukaj

Koordynacja wsparcia Komitet Sterujący

Wiedza Edukacja Rozwój

Infrastruktura i Środowisko

Regionalne Programy Operacyjne

Program Szwajcarski

Fundusze Norweskie PL 07

Fundusze Norweskie PL 13

POWER dla ochrony zdrowia

Poznaj zasady Programu

Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków

Poznaj obowiązki przy realizacji projektów

Pobierz wzory dokumentów

Dowiedz się więcej o PO WER

Profilaktyka

Działania proaktywne

Kształcenie Przeddyplomowe

Kształcenie Podyplomowe

Dowiedz się o instytucji

Weź udział w projektach, szkoleniach i konferencjach

Poznaj projekty

Informacja i promocja

zdrowie.sam3.pl/power#

PL 13:26 2016-07-11

Zasady działań informacyjno – promocyjnych



Zasady działań informacyjno – promocyjnych

Fundusze Europejskie dla... Fundusze Europejskie dla... jasnopis jasnopis

← → ↻ 🏠 📄 www.jasnopis.pl/aplikacja

Aplikacje S@M3 - Panel Admin



STRONA GŁÓWNA **APLIKACJA** KSIĄŻKA ZESPÓŁ KONTAKT

TEKST INSTRUKCJA OBSŁUGI

WYBIERZ ŹRÓDŁO

- ☒ Wklej tekst
- ☐ Wpisz URL
- ☐ Znajdź dokument

USTAWIENIA ZAAWANSOWANE ▼

DANE

Wklej tekst poniżej:

Analizuj »

UNIwersytet SWPS

NARODOWE CENTRUM NAUKI

Projekt został sfinansowany ze środków Narodowego Centrum Nauki przyznanych na podstawie decyzji nr DEC-2011/03/B/HS2/05799.

PL 🇵🇱 🇸🇰 🇨🇪 🇨🇮 🇨🇾 🇬🇷 🇮🇹 🇵🇹 🇷🇺 🇸🇮 🇸🇯 🇹🇷 🇺🇦 🇻🇪 🇽🇰 🇬🇪 🇦🇿

14:43 2016-07-11

Zasady działań informacyjnych – promocyjnych

Fundusze Europejskie dla... Fundusze Europejskie dla... jasnopis x jasnopis x

www.jasnopis.pl/aplikacja

Aplikacje S@M3 - Panel Admin

TEKST WYNIKI INSTRUKCJA OBSŁUGI

STATYSTYKI

Klasa trudności tekstu:

5 / 7

Tekst trudniejszy, zrozumiały dla ludzi wykształconych

[rozwiń»](#)

LEGENDA

- Aa Fragment wyraźnie trudniejszy od reszty tekstu
- Aa Fragment trudniejszy od reszty tekstu
- Aa Bardzo długie zdanie
- Aa Trudne słowo wymagające zmiany

DANE

Tekst po analizie

Podpisaliśmy pierwsze umowy o dofinansowanie na utworzenie Dziennych Domów Opieki Medycznej. W całej Polsce powstaną 54 takie miejsca.

Ze strony Ministerstwa Zdrowia umowy podpisała Pani Agnieszka Klister - Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich i e-Zdrowia. Pierwsze umowy zawarto z:

Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Jedliczu

Praxis - Sp. z o.o.

Śląskim Centrum Medycznym Sp. z o.o.

Caritasem Archidiecezji Warmińskiej

Sanusem - Sp. z o.o.

Niepublicznym Pielęgniarskim Zakładem Opieki Zdrowotnej IZ-MED

Docelowo podpisane zostaną 54 umowy, na łączną kwotę ok. 52 mln zł. Wśród beneficjentów znajdują się fundacje, organizacje kościelne, jak i publiczne oraz niepubliczne podmioty, posiadające kontrakt z Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.

Projekt przyczyni się do rozwoju środowiskowych form opieki medycznej. Umożliwi to pacjentom życie w społeczeństwie i zapewnienie odpowiedniego wsparcia.

Do DDOM mogą być przyjęci m.in. pacjenci, którym w okresie ostatnich 12 miesięcy udzielone zostały świadczenia z zakresu leczenia szpitalnego oraz pacjenci bezpośrednio po przebytej hospitalizacji, których stan zdrowia wymaga wzmożonej opieki pielęgniarskiej, nadzoru nad terapią farmakologiczną, kompleksowych działań usprawniających i przeciwdziałających postępującej niesamodzielności.

Co możemy dla siebie zrobić ?

- Wymiana informacji (materiały prasowe, newsy, wydarzenia, zdjęcia)
- Doradztwo (przygotowanie materiałów dla prasy, SOPZ itp.)

Dziękuję za uwagę!



Tomasz Banachowicz
Ministerstwo Zdrowia

Departament Funduszy Europejskich
i e-Zdrowia

t.banachowicz@mz.gov.pl
22 530 02 02