



Ministerstwo Zdrowia

Departament Funduszy Europejskich  
i e-Zdrowia

Warszawa, 14-04-2017

FZS.9030.68.2017.GK

**Beneficjenci**  
**Osi V PO WER**

*Szanowni Państwo,*

w związku z zaobserwowaną wśród Beneficjentów Osi V Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój praktyką dotyczącą zmian/aktualizacji harmonogramów płatności w realizowanych projektach, Instytucja Pośrednicząca (IP) pragnie zająć stanowisko w przedmiotowej kwestii.

Zgodnie z § 8 umowy/decyzji o dofinansowaniu harmonogram płatności może podlegać aktualizacji. Ww. aktualizacja wymaga zgody IP, która dokonuje jej rozpatrzenia w terminie 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia w systemie SL2014.

Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zmianę harmonogramu płatności wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, np. w sytuacji opóźnień w przekazywaniu beneficjentowi transz dofinansowania na realizację projektu, lub gdy wystąpiły inne obiektywne przesłanki uniemożliwiające beneficjentowi wydatkowanie środków w terminie. Decyzję dotyczącą zmian w harmonogramie płatności zatwierdza zawsze IP, która jednak nie ma obowiązku akceptacji zaproponowanych aktualizacji. Mając powyższe na uwadze, beneficjent wnioskując o zmianę harmonogramu płatności ponosi ryzyko związane z niezatwierdzeniem przez Instytucję Pośredniczącą zaktualizowanego harmonogramu i naliczeniem odsetek z art. 189 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej: Ufp).

W przypadku, kiedy beneficjent złożył zaktualizowany harmonogram płatności przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, IP po zbadaniu przedstawionych przez beneficjenta okoliczności, dokonuje akceptacji harmonogramu przed końcem okresu rozliczeniowego lub informuje beneficjenta o braku zgody na wprowadzenie



aktualizacji. IP wskazuje, że wniosek o zmianę harmonogramu płatności należy złożyć w systemie SL2014 co najmniej 10 dni roboczych przed zakończeniem okresu sprawozdawczego, którego dotyczy zmiana. W przypadku złożenia wniosku o zmianę harmonogramu w terminie krótszym niż ten, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jednak mieszczącym się w okresie sprawozdawczym, którego dotyczy zmiana, IP akceptując/nie akceptując harmonogram płatności po zakończeniu okresu rozliczeniowego określa:

- datę, od której zaakceptowany harmonogram obowiązuje,
- zmiany, które akceptuje, tj. czy dotyczą przyszłych okresów rozliczeniowych, czy też okresów minionych, a jeśli tak, to których,
- skutki tych zmian, tj. informacje o ewentualnym naliczeniu odsetek z art. 189 ust. 3 Ufp.

Wnioski o zmianę harmonogramu płatności złożone po zakończeniu okresu rozliczeniowego, którego dotyczy aktualizacja, zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.

W przypadku zmian skutkujących obniżeniem w danym roku kalendarzowym wysokości planowanych do wykazania we wnioskach o płatność wydatków kwalifikowalnych i/lub kwot wnioskowanego dofinansowania o więcej niż 10% w stosunku do wartości zaplanowanych na poszczególne lata w szczegółowym budżecie projektu, beneficjent zobligowany jest do przekazania Instytucji Pośredniczącej dokładnego uzasadnienia zaproponowanych zmian i przedstawienia propozycji działań minimalizujących ryzyko nieosiągnięcia założonych w projekcie wskaźników, w tym również wskaźników finansowych. Przyczyny zmian należy przelać do Instytucji Pośredniczącej w formie oficjalnej korespondencji, przy wykorzystaniu systemu SL2014. **Jednocześnie informuję, że zmiany w harmonogramach płatności, w tym w szczególności te dotyczące przesunięć pomiędzy latami realizacji projektu powinny mieć charakter incydentalny. Co do zasady zmiany tego typu nie będą akceptowane.**

*Z poważaniem,*

Krzysztof Górski

zastępca dyrektora

/dokument podpisany elektronicznie/