

Załącznik nr 5 do Procedury naboru dla placówek Podstawowej Opieki Zdrowotnej w obszarze opieki kardiologicznej w ramach projektu „E-KONSyliUM - wdrożenie modelu zdalnych konsultacji kardiologicznych i onkologicznych z wykorzystaniem platformy telemedycznej”; POWR.05.02.00-00-0001/23

Wzór

Umowa o powierzenie Grantu

UMOWA NR UM..... o powierzenie Grantu w ramach projektu pn. „E-KONSyliUM - wdrożenie modelu zdalnych konsultacji kardiologicznych i onkologicznych z wykorzystaniem platformy telemedycznej”

zawarta w dniu (zgodnym z datą złożenia podpisu elektronicznego) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, reprezentowanym przez **Pana Piotra Węclawika**, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r., którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy, zwanego dalej „**Grantodawcą**”,

a (pełna nazwa podmiotu na podstawie KRS lub wyciągu z CEIDG, NIP, REGON, adres miejsca prowadzenia działalności oraz adres do korespondencji elektronicznej), reprezentowanym przez na podstawie, którego kopia stanowi **załącznik nr 2** do Umowy, zwanego dalej „**Grantobiorcą**”¹

zwanych dalej „Stronami”, a w odniesieniu do każdej z nich „Stroną”

§ 1.

Wykaz pojęć w Umowie

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Grantobiorcę w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr WER/MZ/DO/2015 zawartego w dniu 19 maja 2015 r., z późn. zm., dotyczące uczestników Projektu;

¹ Beneficjent Grantu w rozumieniu art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.

- 2) „dniach roboczych” oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
- 3) „dofinansowaniu” oznacza to współfinansowanie UE i współfinansowanie krajowe z budżetu państwa;
- 4) „Grancie” oznacza to środki finansowe przeznaczone przez Grantodawcę na realizację Przedsięwzięcia przez Grantobiorcę w ramach projektu grantowego „E-KONSyliUM - wdrożenie modelu zdalnych konsultacji kardiologicznych i onkologicznych z wykorzystaniem platformy telemedycznej”;
- 5) „Instytucji Pośredniczącej” oznacza to Ministra Zdrowia Departament Oceny Inwestycji;
- 6) „Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020” oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 7) „Ośrodkiem Wiodącym” oznacza to świadczeniodawcę zakwalifikowanego do poziomu szpitali III stopnia albo poziomu szpitali ogólnopolskich według systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej wskazanego w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.), który pełni rolę Regionalnego Ośrodka Koordynującego w ramach sieci kardiologicznej, o których mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie programu pilotażowego opieki nad świadczeniobiorcą w ramach sieci kardiologicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 83, z późn. zm.), realizuje świadczenia wysokospecjalistyczne w zakresie przeszczepienia/wspomagania serca (kod zakresu świadczenia 03.4656.033.02) i został wyłoniony do dofinansowania w wyniku przeprowadzonego przez Grantodawcę odrębnego naboru;
- 8) „Platformie telemedycznej” oznacza to wersję pilotażową głównego narzędzia komunikacji w projekcie między podmiotami wyłoniłymi w trakcie naborów w ramach projektu, od Placówek POZ przez Szpitale Partnerskie po Ośrodki Wiodące;
- 9) „Projekcie grantowym” oznacza to projekt pn. „E-KONSyliUM - wdrożenie modelu zdalnych konsultacji kardiologicznych i onkologicznych z wykorzystaniem platformy telemedycznej”, realizowany w ramach Działania 5.2 *Działania pro jakościowe i rozwiązywanie organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.05.02.00-00-0001/23, którego Beneficjentem jest Minister Zdrowia Departament Innowacji;
- 10) „Przedsięwzięciu” oznacza to projekt objęty Umową, polegający na opracowaniu i wykorzystaniu modelowych schematów diagnostyczno-terapeutycznych na Platformie telemedycznej opisanych we Wniosku, wyłoniony do finansowania w postaci Grantu w wyniku przeprowadzonego naboru;
- 11) „RODO” oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 12) „Szpitalu Partnerskim” oznacza to podmiot leczniczy wyłoniony w ramach naboru, który zawarł porozumienie o współpracy w ramach sieci kardiologicznej stworzonej na potrzeby realizacji projektu „E-KONSyliUM - wdrożenie modelu zdalnych konsultacji kardiologicznych

i onkologicznych z wykorzystaniem platformy telemedycznej” z jednym z wyłonionych ośrodków wiodących i jednocześnie spełnia poniższe warunki:

- świadczeniodawca zakwalifikowany do poziomu szpitali I stopnia według systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej wskazanego w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.) posiadający - na dzień składania wniosku – umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na realizację świadczeń z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w zakresie świadczenia porada specjalistyczna – kardiologia;

lub

- świadczeniodawca zakwalifikowany do poziomu szpitali II stopnia według systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej wskazanego w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.) udzielający świadczeń zdrowotnych w ramach profilu kardiologia;

13) „uczestniku Projektu” oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania”, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej pod adresem: www.zdrowie.gov.pl.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację Przedsięwzięcia w ramach Projektu grantowego pn. "E-KONSYLIUM - wdrożenie modelu zdalnych konsultacji kardiologicznych i onkologicznych z wykorzystaniem platformy telemedycznej” określonego szczegółowo we wniosku o powierzenie Grantu złożonego w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków grantowych z dnia, a Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować Przedsięwzięcie w zakresie i na warunkach określonych w Umowie.
2. Umowa o powierzenie grantu jest realizowana w oparciu o art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

§ 3.

Zadania i obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca odpowiada za realizację Przedsięwzięcia zgodnie ze złożonym wnioskiem o powierzenie Grantu, Umową oraz procedurami dotyczącymi wyboru Grantobiorcy, w tym za:
 - 1) realizację Przedsięwzięcia zgodnie z założonym celem, określonym we wniosku o powierzenie grantu, zwanego dalej „Celem”;
 - 2) osiągnięcie wskaźników realizacji Przedsięwzięcia określonych we wniosku o powierzenie Grantu;
 - 3) realizację zakresu rzeczowego określonego we wniosku o powierzenie Grantu;
 - 4) realizację Przedsięwzięcia w terminach określonych we wniosku o powierzenie Grantu;

- 5) zapewnienie personelu do realizacji Przedsięwzięcia posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
 - 6) utworzenie sieci kardiologicznej składającej się z Grantobiorcy, pełniącego rolę Placówki POZ, innych Placówek POZ, Szpitali Partnerskich oraz Ośrodka Wiodącego, wybranych do udziału w projekcie w odrębnych procedurach naborów;
 - 7) weryfikacja schematu diagnostyczno-terapeutycznego w obszarze opieki kardiologicznej, opracowanego przez Ośrodek Wiodący;
 - 8) udział w konsultacjach schematu diagnostyczno-terapeutycznego z przedstawicielami Szpitali Partnerskich oraz Ośrodków Wiodących;
 - 9) uczestniczenie w szkoleniu z zakresu obsługi Platformy telemedycznej oraz możliwości wykorzystania jej funkcjonalności do konsultacji schematów diagnostyczno-terapeutycznych przez co najmniej 4 pracowników medycznych;
 - 10) zachowanie trwałości Przedsięwzięcia w okresie, o którym mowa w § 11 ust. 1;
 - 11) przetwarzanie danych osobowych uczestników Przedsięwzięcia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781) oraz RODO;
 - 12) wydatkowanie Grantu w sposób celowy i oszczędny;
 - 13) udzielanie zamówień, zapewniających przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o problemach w realizacji Przedsięwzięcia, a w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o problemach mogących skutkować nieosiągnięciem rezultatów Przedsięwzięcia.
 3. Grantobiorca zobowiązany jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej, informacji o realizacji Projektu grantowego.

§ 4.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy przez Grantobiorcę. Pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu realizacji Umowy ponosi Grantobiorca.

§ 5.

Termin i sposób wykonania Przedsięwzięcia.

1. Termin realizacji Przedsięwzięcia ustala się od dnia 1.09.2023 r. do 31.10.2023.
2. Miejscem realizacji Przedsięwzięcia przez Grantobiorcę będzie (należy wpisać adres:- ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo).
3. Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanego Grantu zgodnie z celem i na warunkach określonych w Umowie.

§ 6.

Wartość Grantu

1. Maksymalna wartość Grantu wynosi PLN (słownie:), w tym finansowanie z budżetu państwa w kwocie..... (słownie:), co stanowi 15,83 % wydatków oraz z budżetu środków europejskich w kwocie (słownie:), co stanowi 84,17% wydatków.
2. Grantodawca nie wymaga od Grantobiorcy zapewnienia finansowego wkładu własnego w Przedsięwzięcie.
3. Wydatki wykraczające poza maksymalną wartość Grantu, określoną w ust. 1 w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji zadań po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Grantobiorcę i nie podlegają refundacji w ramach Grantu.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania wszelkich wydatków wykraczających poza wartość Grantu niezbędnych dla realizacji zadań w zakresie określonym Umową.

§ 7.

Forma i warunki przekazania Grantu

1. Grantobiorcy przekazane zostaną środki, o których mowa w § 6 ust. 1, zgodnie z Harmonogramem Płatności, stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy, w formie zaliczki w transzy określonej w Harmonogramie Płatności. Zaliczka obejmuje 100% wartości grantu.
2. Środki są przekazywane na wskazany przez Grantobiorcę wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony przez bank „xxxxxxx”, o numerze xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx.
3. Zaliczka zostanie przekazana w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy albo w przypadku Grantobiorców nie będących jednostkami sektora finansów publicznych od dnia wniesienia prawidłowego zabezpieczenia, o którym mowa w § 13.
4. Przekazanie środków następuje pod warunkiem ich dostępności.
5. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia w przekazaniu lub niedokonania przekazania Grantu, będącą rezultatem w szczególności:
 - 1) braku dostępności środków;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) wstrzymania przez Instytucję Pośredniczącą realizacji Projektu grantowego lub uchylecia przez Instytucję Pośredniczącą decyzji o dofinansowaniu Projektu grantowego.
6. Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Grantodawcą, wynikających z Umowy.

§ 8.

Wstrzymanie płatności

1. Grantodawca może wstrzymać płatności w przypadku:
 - 1) realizowania przez Grantobiorcę Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową;

- 2) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Przedsięwzięcia doszło do powstania nieprawidłowości;
 - 3) zaistnienia istotnych opóźnień lub braku postępów w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do HRP;
 - 4) gdy Grantobiorca nie dokonał zmiany formy zabezpieczenia mimo takiego żądania przez Grantodawcę lub w przypadku, gdy Grantobiorca jest jednostką sektora finansów publicznych – nie ustanowił zabezpieczenia w trybie §13 Umowy.
2. W przypadku zawieszenia płatności Grantu, Grantodawca informuje Grantobiorcę o zaistnieniu tego faktu i o jego przyczynach.
 3. Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Grantodawcę o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.

§ 9.

Rozliczanie Grantu

1. Grantobiorca rozlicza Projekt, zgodnie z zakresem, na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków w oparciu o sprawozdanie finansowo-rzeczowe stanowiące załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.
2. Grantobiorca składa sprawozdanie rzeczowo-finansowe zgodnie z Harmonogramem Płatności, w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.
3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, Grantobiorca załącza dokumenty potwierdzające sposób realizacji Przedsięwzięcia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Grantobiorcy w tym rozliczenie zaangażowania lekarzy w ramach umowy grantowej stanowiące **załącznik nr 6** oraz Oświadczenie Grantobiorcy, stanowiące załącznik nr 12.
4. Grantodawca dokonuje weryfikacji pierwszej wersji sprawozdania rzeczowo-finansowego, w terminie do 30 dni od dnia jego otrzymania, a kolejnych jego wersji w terminie do 15 dni od dnia ich otrzymania. Grantodawca wyznacza termin na poprawę złożonego przez Grantobiorcę sprawozdania rzeczowo-finansowego nie krótszy niż 5 dni roboczych i nie dłuższy niż 10 dni roboczych. Do ww. terminów nie wlicza się czasu na złożenie wyjaśnień i dokumentów.
5. W przypadku powzięcia wątpliwości co do rzetelności sprawozdania rzeczowo-finansowego, Grantodawca może przeprowadzić kontrolę na miejscu realizacji Przedsięwzięcia. W takim przypadku bieg terminów weryfikacji, o których mowa w ust. 4, w stosunku do ww. sprawozdań, ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez Grantobiorcę do Grantodawcy informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na realizację Projektu grantowego niezgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu.
6. Grantodawca, po pozytywnym zweryfikowaniu sprawozdania rzeczowo-finansowego, przekazuje Grantobiorcy, w terminach, o których mowa w ust. 4, informację o wyniku weryfikacji sprawozdania.
7. W przypadku, gdy ze sprawozdania rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 2, wynika, że poniesione wydatki w ramach Projektu są niższe niż wskazane w § 6 ust. 1 Grantodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji od Grantodawcy o akceptacji ww. sprawozdania, na wskazany przez Grantodawcę rachunek bankowy. O zwrocie środków w terminie decyduje data ich wpływu na rachunek bankowy Grantodawcy. W przypadku braku zwrotu środków w ww. terminie stosuje się postanowienie § 12 ust. 2.

§ 10.

Ewidencja księgowa

1. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Przedsięwzięcia, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej, aby widoczny był związek z Projektem grantowym.

§ 11.

Trwałość Przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zachowania trwałości Przedsięwzięcia, w rozumieniu art. 71 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (zwanego dalej rozporządzeniem nr 1303/2013), w okresie 5 lat od daty płatności przekazanej Grantobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Naruszeniem zasady trwałości Przedsięwzięcia jest w szczególności nieudzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy zawartej z dyrektorem oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia lub nieudzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie innych tytułów w rodzaju odpowiadającym zakresowi Przedsięwzięcia w okresie, o którym mowa w ust. 1.
3. Za datę płatności uznaje się datę dokonania przelewu na rachunek bankowy Grantobiorcy.
4. Grantobiorca do końca okresu trwałości niezwłocznie informuje Grantodawcę o wszelkich okolicznościach mogących skutkować naruszeniem trwałości Przedsięwzięcia.
5. Grantobiorca niezwłocznie informuje Grantodawcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie zasady trwałości Przedsięwzięcia, w szczególności o zamiarze jego likwidacji przez właściwy organ, a także o dacie jej rozpoczęcia lub zakończenia.
6. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie informować Grantodawcę o zawarciu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dyrektorem oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia lub o innej podstawie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rodzaju odpowiadającym zakresowi Przedsięwzięcia.
7. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę naruszenia zasady trwałości Przedsięwzięcia Grantobiorca zwróci całość lub część Grantu w wysokości proporcjonalnej do okresu niezachowania trwałości Przedsięwzięcia.

§ 12.

Nieprawidłowości i zwrot środków

1. Jeżeli na podstawie przedstawionych dokumentów lub czynności kontrolnych Grantodawcy lub uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że Grant jest wykorzystany z naruszeniem Umowy, w tym załączników do Umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, w szczególności:
 - 1) niezgodnie z Celem Przedsięwzięcia,
 - 2) bez osiągnięcia wskaźników realizacji Przedsięwzięcia, a także mierników efektów częściowych Przedsięwzięcia,
 - 3) bez zachowania trwałości Przedsięwzięcia lub
 - 4) w sposób nieprawidłowy, w szczególności z naruszeniem Prawa zamówień publicznych - Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu w całości lub części Grantu.
2. Grantobiorca, na wezwanie Grantodawcy, zwraca środki Grantu, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych liczonymi od dnia przekazania środków Grantu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez Grantodawcę w tym wezwaniu. O zwrocie środków w terminie decyduje data ich wpływu na konto bankowe Grantodawcy.
3. Grantobiorca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 2, zgodnie z wymogami Grantodawcy.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

§ 13.²

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia

1. Warunkiem wypłaty Grantu w formie zaliczki jest ustanowienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do czasu ostatecznego rozliczenia Grantu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na kwotę odpowiadającą maksymalnej wartości Grantu, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. Strony ustalają zabezpieczenie wykonania Umowy w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Wzór weksla oraz deklaracji wekslowej określi Grantodawca.
4. W przypadku pojawiania się uzasadnionych wątpliwości po stronie Grantodawcy co do prawidłowości realizowania Przedsięwzięcia przez Grantobiorcę, Grantodawca może żądać, w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia żądania, dokonania zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonywania Umowy na:
 - 1) gwarancje bankowe;
 - 2) gwarancje ubezpieczeniowe;
 - 3) poręczenia bankowe lub
 - 4) zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa.
5. Wyboru formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 4, dokonuje Grantodawca, po uzgodnieniu z Grantobiorcą. W przypadku braku uzgodnienia, decyzję o formie zabezpieczenia podejmuje Grantodawca.

² Postanowienie zawarte w § 13 ma zastosowanie do Grantobiorców innych niż jednostki sektora finansów publicznych.

6. Zwrot lub zniszczenie dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy następuje na wniosek Grantobiorcy, wyłącznie pod następującymi warunkami:
 - 1) ostatecznego i całkowitego rozliczenia Umowy o powierzenie grantu, tj. po zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji Przedsięwzięcia, oraz
 - 2) zwrotu wszystkich środków finansowych, do którego zwrotu został zobowiązany Grantobiorca.
7. Jeśli Grantobiorca nie złoży wniosku, o którym mowa w ust. 6, w terminie 30 dni od otrzymania pisma Grantodawcy informującego o konieczności jego złożenia dokumenty stanowiące zabezpieczenie umowy zostaną zniszczone z urzędu.

§ 14.

Dokumentacja Przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację realizacji zadań wynikających z Umowy oraz potwierdzających osiągnięte rezultaty.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Grantodawca poinformuje Grantobiorcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Grantobiorca zostanie niezwłocznie poinformowany przez Grantodawcę.
3. Grantobiorca przechowuje dokumentację związaną z realizacją Przedsięwzięcia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Grantodawcy o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Grantobiorcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 2, Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Grantodawcę o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Przedsięwzięciem.

§ 15.

Kontrola, przekazywanie informacji i wizyty monitoringowe

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Grantodawcę, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione organy w zakresie prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia oraz w zakresie realizacji obowiązku, o którym mowa w § 11.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Grantobiorcy, jak i w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów przekazywanych przez Grantobiorcę, w okresie, o którym mowa w § 14 ust. 2.
3. Grantobiorca zapewnia Grantodawcy oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją przedsięwzięcia, o ile jest to

- konieczne do stwierdzenia prawidłowości wydatkowania Grantu, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 14 ust. 2.
4. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Grantodawcę o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Grantodawca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki w ramach powierzonego Grantu (w szczególności Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Najwyższej Izby Kontroli, Urzędów Kontroli Skarbowej). Grantobiorca przekaze do Grantodawcy kserokopie lub skany potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników tych kontroli.
 5. Ustalenia Grantodawcy oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do zwrotu przez Grantobiorcę wydatków Grantu rozliczonych w ramach Przedsięwzięcia.
 6. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia działań naprawczych w terminie określonym w tych zaleceniach.
 7. Grantobiorca zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Grantodawcy wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia wezwania.
 8. Postanowienia ust. 7 stosuje się w okresie realizacji Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 5 ust. 1, oraz w okresie wskazanym w § 14 ust. 2.
 9. Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Grantobiorca jest zobowiązany do udostępnienia każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i udzielenia informacji na temat realizacji Przedsięwzięcia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
 10. Grantodawca zastrzega sobie prawo żądania od Grantobiorcy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się przez niego z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej.
 11. Grantodawca oraz Instytucja Pośrednicząca może przeprowadzać wizyty monitoringowe Przedsięwzięcia w celu weryfikacji stopnia zaawansowania realizacji Projektu.

§ 16.

Procedura kontroli Przedsięwzięcia

1. Po przeprowadzonej przez siebie kontroli, Grantodawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli – przekaze Grantobiorcy projekt wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami pokontrolnymi, jeśli zostaną sformułowane. Wystąpienie pokontrolne podpisują członkowie zespołu kontrolnego.
2. Grantobiorcy przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do treści wystąpienia pokontrolnego w terminie 5 dni roboczych od dnia jego doręczenia.
3. Grantodawca może odmówić przyjęcia zastrzeżeń, jeżeli zostały one zgłoszone przez osobę nieuprawnioną lub po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, o czym informuje Grantobiorcę.
4. Niezgłoszenie zastrzeżeń ze strony Grantobiorcy w terminie, o którym mowa w ust. 2, jest uważane za akceptację projektu wystąpienia pokontrolnego. Brak akceptacji projektu wystąpienia pokontrolnego przez Grantobiorcę nie blokuje sporządzenia przez Grantodawcę ostatecznej wersji wystąpienia.

5. Ostateczną wersję wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami pokontrolnymi, Grantodawca prześle Grantobiorcy w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego.
6. Grantobiorca jest obowiązany, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń, od dnia otrzymania stanowiska o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego, poinformować Grantodawcę o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.
7. Do wizyt monitoringowych nie stosuje się ust. 1-6.

§ 17.

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 19 maja 2015 r., nr WER/MZ/DO/2015, z późn. zm., zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 będącą administratorem danych osobowych przetwarzanych w zbiorze POWER, zwaną dalej „ADO”, a Instytucją Pośredniczącą, decyzją o dofinansowanie projektu nr POWR.05.02.00-IP.05-00-001/23 z dnia 25 maja 2023 r., oraz w związku z art. 28 RODO, Grantodawca powierza Grantobiorcy przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz ADO, w zakresie określonym w załączniku nr 8 do Umowy, na warunkach i celach opisanych w niniejszym paragrafie w ramach zbioru POWER Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
 - 1) rozporządzenia nr 1303/2013;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - 4) rozporządzenia 1011/2014.
3. Grantobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Grantobiorca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą.
5. Grantobiorca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Grantodawcy, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
6. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Grantobiorcę wyłącznie w celu wnioskowania o powierzenie Grantu i realizacji Przedsięwzięcia, w szczególności potwierdzania

kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.

7. Grantobiorca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
8. Grantobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Grantobiorcę posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
10. Grantodawca w imieniu ADO zobowiązuje Grantobiorcę, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Grantobiorcą.
11. Grantodawca, w imieniu ADO, umocowuje Grantobiorcę do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 9, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o których mowa w ust. 1. Upoważnienia przechowuje Grantobiorca w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w **załączniku nr 8a i 8b** do Umowy. Grantodawca dopuszcza stosowanie przez Grantobiorcę innych wzorów niż określone odpowiednio w **załączniku nr 8a i 8b** do Umowy.
12. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 11, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w § 14 ust. 2. Grantobiorca winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia zakończenia jej archiwizowania.
13. Grantodawca, w imieniu ADO, zobowiązuje Grantobiorcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
14. W celu zrealizowania, wobec uczestnika Projektu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, Grantobiorca jest zobowiązany odebrać od uczestnika Projektu oświadczenie informacyjne, którego wzór stanowi **załącznik nr 8c do Umowy**. Oświadczenia przechowuje Grantobiorca w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Przedsięwzięciem.
15. Grantobiorca niezwłocznie informuje Grantodawcę o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;

- 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 24.
16. Grantobiorca zobowiązuje się do udzielenia Grantodawcy i ADO, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
17. Grantobiorca, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Grantodawcy każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Grantobiorca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
18. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie ADO wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Grantobiorca na wniosek Grantodawcy zgodnie z zaleceniami ADO bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Grantodawca o to wystąpi.
19. Grantobiorca pomaga Grantodawcy oraz ADO wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO. Grantobiorca pomaga Grantodawcy oraz ADO wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
20. Grantobiorca umożliwi Grantodawcy, ADO lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z umową.
21. W przypadku powzięcia przez Grantodawcę lub ADO wiadomości o rażącym naruszeniu przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Grantobiorca umożliwi Grantodawcy, ADO lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 23.
22. Kontrolerzy Grantodawcy, ADO lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Grantobiorcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową;
 - 2) żądać złożenia wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Grantobiorcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
23. Grantobiorca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
24. Grantobiorca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 18.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z Grantu

1. Grantobiorcę zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Przedsięwzięcia rzeczy zakupionych w ramach Przedsięwzięcia za środki pochodzące z Grantu przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do Umowy zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, określając w nim przyczynę zbycia i cel przeznaczenia środków pochodzących ze zbycia, o ile zbycie takie nie będzie pozostawać w sprzeczności z przepisami UE i uzyska aprobatę Instytucji Pośredniczącej.
3. Naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1, stanowi naruszenie zasady trwałości Przedsięwzięcia, o której mowa w § 11.

§ 19.

Rozwiązanie umowy

1. Grantodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy Grantobiorca:
 - 1) dopuścił się nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony Umowie;
 - 2) złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania Grantu w ramach Umowy;
 - 3) ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Przedsięwzięcia w ciągu 1 miesiąca od ustalonej w Umowie początkowej daty okresu realizacji Przedsięwzięcia;
 - 4) realizuje Przedsięwzięcie niezgodnie z obowiązkami wynikającymi z § 3 ust. 1;
 - 5) nie przedłożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy mimo wezwania przez Grantodawcę i wyznaczenia dodatkowego terminu na wykonanie tej czynności³;
 - 6) nie dokonał zmiany formy zabezpieczenia, w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 4 i 5;
 - 7) w ustalonym przez Grantodawcę terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

³ Warunek ustanowienia zabezpieczenia zgodnie z § 13.

- 8) w zakresie postępu rzeczowego Przedsięwzięcia Grantodawca stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od terminów wskazanych we wniosku o dofinansowanie;
 - 9) rażąco naruszył zasady przechowywania danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.

§ 20.

Skutki rozwiązania Umowy

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 19 ust. 1, Grantobiorca, na wezwanie Grantodawcy, jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego Grantu wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków Grantu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, chyba że Grantodawca potwierdzi, na podstawie kontroli, że Przedsięwzięcie zostało zrealizowane w części.
2. W przypadku potwierdzenia przez Grantodawcę, że Przedsięwzięcie zostało zrealizowane w części, Grantobiorca ma prawo do wykorzystania wyłącznie tej części otrzymanych transz Grantu, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Przedsięwzięcia.
3. W przypadku:
 - 1) gdy doszło do rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w § 19 ust. 1 i Grantodawca potwierdził, że Przedsięwzięcie zostało zrealizowane w części, lub
 - 2) Strony rozwiązały Umowę w trybie określonym w § 19 ust. 2Grantodawca ustali, do wykorzystania jakiej części Grantu Grantobiorca ma prawo. W tym celu, Grantodawca może w szczególności przeprowadzić kontrolę prawidłowości wydatkowania środków przez Grantobiorcę, uprzednio informując Grantobiorcę o terminie planowanej kontroli i jej zakresie.
4. W przypadku, gdy Grantobiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1 i 2, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 13.

§ 21.

Oświadczenia Grantobiorcy

1. Grantobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o Grant na realizację przedsięwzięcia na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) albo na innej podstawie, w szczególności orzeczeń sądów. Na tę okoliczność Grantobiorca składa oświadczenie według wzoru określonego w **załączniku nr 9** do Umowy.
2. Grantobiorca oświadcza, że VAT w Przedsięwzięciu będzie kwalifikowalny / nie będzie kwalifikowalny⁴. Na tę okoliczność Grantobiorca składa oświadczenie według wzoru określonego w **załączniku nr 10** do Umowy.

⁴ Niepotrzebne wykreślić.

3. Grantobiorca oświadcza, że nie zachodzą przesłanki jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.) oraz że w stosunku do ww. wykonawcy nie obowiązują zakazy określone w rozporządzeniu (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację w Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Na tę okoliczność Grantobiorca składa oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 11 do Umowy.

§ 22.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Harmonogramu Płatności wymaga zgody Grantodawcy. Zmiana ta nie powoduje konieczności aneksowania Umowy, o ile nie wpływa na zmianę kwot wymienionych w § 6 ust. 1, w tym przypadku niezbędne jest zawarcie aneksu do Umowy.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, Strony ustalają jako podstawową formę komunikacji przysyłanie oświadczeń za pomocą środków komunikacji elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adresy:
 - 1) ze strony Grantodawcy: e-konsylium-kardio@mz.gov.pl;
 - 2) ze strony Grantobiorcy:

W przypadku awarii środków komunikacji elektronicznej, Strony dopuszczają prowadzenie korespondencji w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego lub osób upoważnionych przez Strony do doręczania korespondencji.

5. Strony informują się wzajemnie o zmianie adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 4, w terminie 5 dni roboczych od dnia zmiany. Zmiana adresów nie wymaga aneksowania Umowy.
6. Spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Grantodawcy.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w formie elektronicznej i udostępniona Stronom.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia podpisu przez drugą Stronę.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1) załącznik nr 1: Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Grantodawcy do zawarcia Umowy;

2) załącznik nr 2: Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do zawarcia Umowy;

3) załącznik nr 3: Wniosek o powierzenie Grantu;

4) załącznik nr 4: Harmonogram Płatności;

5) załącznik nr 5: Harmonogram realizacji przedsięwzięcia;

6) załącznik nr 6 : Rozliczenie zaangażowania lekarzy w ramach umowy grantowej;

7) załącznik nr 7: Wzór sprawozdania rzeczowo-finansowego;

8) załącznik nr 8: Zakres danych powierzonych do przetwarzania Grantobiorcy;

9) załącznik nr 8a: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;

- 10) załącznik nr 8b: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 11) załącznik nr 8c: Wzór oświadczenia informacyjnego;
- 12) załącznik nr 9: Wzór oświadczenia o braku wykluczenia z ubiegania się o grant;
- 13) załącznik nr 10: Wzór oświadczenia o kwalifikowalności VAT w Przedsięwzięciu;
- 14) załącznik nr 11: Wzór oświadczenia o braku współpracy z Rosją;
- 15) załącznik nr 12: Wzór oświadczenia Grantobiorcy składanego wraz ze sprawozdaniem rzeczowo-finansowym.

Grantodawca

Grantobiorca