

**Procedura naboru dla placówek Podstawowej Opieki Zdrowotnej
w obszarze opieki kardiologicznej w ramach projektu
„E-KONSYLIUM - wdrożenie modelu zdalnych konsultacji
kardiologicznych i onkologicznych z wykorzystaniem platformy
telemedycznej” POWR.05.02.00-00-0001/23**

Słownik skrótów i pojęć

Dofinansowanie – współfinansowanie UE i współfinansowanie krajowe z budżetu państwa;

Grant - bezzwrotna pomoc finansowa, przyznawana w polskich złotych przez Grantodawcę na rzecz Grantobiorcy, wybranego w ramach Naboru, na pokrycie całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Przedsięwzięcia;

Grantobiorca / Wnioskodawca – podmiot, który odpowiednio - otrzymał / ubiega się o grant na realizację zadań objętych wnioskiem;

Grantodawca – Minister Zdrowia (Departament Innowacji w Ministerstwie Zdrowia);

Nabór - nabór wniosków nr 3/POZ-KARDIO/2023/E-Konsylium, prowadzony w celu wyłonienia POZ w obszarze opieki kardiologicznej w ramach projektu „E-KONSYLIUM – wdrożenie modelu zdalnych konsultacji kardiologicznych i onkologicznych z wykorzystaniem platformy telemedycznej” POWR.05.02.00-00-0001/23;

Ośrodek Wiodący – świadczeniodawca, który został wyłoniony jako ośrodek wiodący w obszarze opieki kardiologicznej do realizacji zadań w ramach projektu „E-KONSYLIUM – wdrożenie modelu zdalnych konsultacji kardiologicznych i onkologicznych z wykorzystaniem platformy telemedycznej”;

Platforma Obsługi Projektów Inwestycyjnych (POPI) – narzędzie, które jest wykorzystywane do przeprowadzenia niniejszego naboru, dostępne pod adresem <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/>;

Platforma telemedyczna – narzędzie umożliwiające konsultacje on-line lekarzy zatrudnionych w szpitalach oraz placówkach POZ wyłonionych w trakcie naborów w ramach projektu;

Procedura – procedura naboru i oceny wniosków o powierzenie grantu dla POZ;

Projekt grantowy – projekt „E-KONSYLIUM – wdrożenie modelu zdalnych konsultacji kardiologicznych i onkologicznych z wykorzystaniem platformy telemedycznej” (POWR.05.02.00-00-0001/23), realizowany w 2023 roku, którego celem jest wdrożenie działań projakościowych oraz rozwiązań organizacyjnych w systemie ochrony zdrowia, poprawiających skuteczność opieki kardiologicznej oraz onkologicznej – w zakresie leczenia nowotworów piersi; Beneficjentem projektu jest Minister Zdrowia (Departament Innowacji w Ministerstwie Zdrowia);

Przedsięwzięcie – projekt objęty umową, polegający na wykorzystaniu schematów diagnostyczno-terapeutycznych na platformie telemedycznej opisanych we Wniosku, wyłoniony do finansowania w postaci Grantu w wyniku niniejszego Naboru;

Szpital Partnerski – podmiot leczniczy wyłoniony do dofinansowania w ramach naboru nr 2/SZP-KARDIO/2023/E-Konsylium, który podpisał porozumienie o współpracy w ramach sieci kardiologicznej stworzonej na potrzeby realizacji projektu „E-KONSYLIUM – wdrożenie modelu zdalnych konsultacji kardiologicznych i onkologicznych z wykorzystaniem platformy telemedycznej” z jednym z wyłonionych ośrodków wiodących i jednocześnie spełnia poniższe warunki:

- świadczeniodawca zakwalifikowany do poziomu szpitali I stopnia według systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej wskazanego w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.) posiadający
 - na dzień składania wniosku – umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na realizację świadczeń z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w zakresie świadczenia porada specjalistyczna – kardiologia;
- lub
- świadczeniodawca zakwalifikowany do poziomu szpitali II stopnia według systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej wskazanego w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.) udzielający świadczeń zdrowotnych w ramach profilu kardiologia;

Umowa – umowa o powierzenie grantu tj. umowa, na podstawie której przekazany zostaje Grant na sfinansowanie zadań zawartych we Wniosku;

Wniosek – wniosek o powierzenie grantu opracowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Procedury;

ZO - Zespół Oceniający.

I. Informacje ogólne

1. Informacje podstawowe o naborze

Nabór Wniosków nr 3/POZ-KARDIO/2023/E-Konsylium prowadzony jest w ramach Projektu grantowego pn. „E-KONSyliUM - wdrożenie modelu zdalnych konsultacji kardiologicznych i onkologicznych z wykorzystaniem platformy telemedycznej” (nr POWR.05.02.00-00-0001/23), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 5.2 Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia).

Organizatorem Naboru jest Minister Zdrowia – Departament Innowacji, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, pełniące funkcję Grantodawcy.

Celem wsparcia grantowego jest wdrożenie działań projakościowych oraz rozwiązań organizacyjnych w systemie ochrony zdrowia, poprawiających skuteczność opieki kardiologicznej.

Nabór wniosków ma charakter ciągły, do momentu wyczerpania alokacji przeznaczonej na Nabór.

Przewiduje się wyłonienie 40 świadczeniodawców, którzy będą pełnić rolę POZ w obszarze opieki kardiologicznej w ramach projektu.

Nabór wniosków prowadzony jest z wykorzystaniem Platformy Obsługi Projektów Inwestycyjnych Ministerstwa Zdrowia, która jest dostępna pod adresem <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/>.

Wysokość alokacji środków w ramach Naboru wynosi 3 400 000,00 zł.

2. Procedura

Celem Procedury jest przekazanie Wnioskodawcom informacji niezbędnych na etapie przygotowania Wniosku, a następnie jego złożenia do oceny w ramach Naboru. Niniejszy dokument opisuje zasady i procedury oceny wniosków, które zostaną zgłoszone do Naboru oraz przedstawia warunki przekazania dofinansowania na realizację projektów.

Grantobiorca rozlicza Przedsięwzięcie na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków w oparciu o sprawozdanie finansowo-rzeczowe stanowiące załącznik do Umowy, które składane jest w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia. Grantobiorca zobowiązany jest dołączyć do sprawozdania finansowo-rzeczowe dokumenty potwierdzające sposób realizacji Przedsięwzięcia. Grantodawca dokonuje weryfikacji pierwszej wersji sprawozdania rzeczowo-finansowego, w terminie do 30 dni od dnia jego otrzymania, a kolejnych jego wersji w terminie do 15 dni od dnia ich otrzymania. Grantodawca, po pozytywnym zweryfikowaniu sprawozdania rzeczowo-finansowego, przekazuje Grantobiorcy informację o wyniku weryfikacji sprawozdania. W przypadku, gdy ze sprawozdania rzeczowo-finansowego wynika, że poniesione wydatki w ramach Przedsięwzięcia są niższe niż wypłacona zaliczka, zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji od Grantodawcy o akceptacji ww. sprawozdania, na wskazany przez Grantodawcę rachunek bankowy.

Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia zostały określone w Umowie oraz załącznikach do Umowy, stanowiącej **załącznik nr 5 do Procedury**.

Grantodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Procedurze w trakcie trwania Naboru, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmiany Procedury, Grantodawca zamieszcza na Stronie internetowej <https://zdrowie.gov.pl/> informację o zmianie, aktualną treść Procedury, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

Grantodawca zastrzega sobie prawo do anulowania Naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach mających wpływ na warunki przeprowadzenia Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej, w przypadkach wystąpienia ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków finansowych przewidzianych na Nabór lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Grantodawca udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru w odpowiedzi na pytania kierowane na adres: e-konsylium-kardio@mz.gov.pl.

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o Grant

W ramach naboru POZ zgłaszać mogą się podmioty, które:

- udzielają świadczeń w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna co najmniej w zakresie „świadczenie lekarza POZ” i posiadają na dzień składania wniosku oraz w okresie realizacji

przedsięwzięcia, umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na realizację świadczeń ww. zakresie oraz

- podpisały porozumienie o współpracy w ramach sieci kardiologicznej stworzonej na potrzeby realizacji projektu grantowego z jednym z poniższych Szpitali Partnerskich:
 - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mławie;
 - Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie;
 - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy;
 - Szpital Św. Anny w Miechowie;
 - Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej;
 - Szpital Specjalistyczny w Zabrze Sp. z o.o.;
 - Wielospecjalistyczny Szpital - Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu;
 - Szpital Powiatowy w Pyrzycach;
 - Scanmed Spółka Akcyjna;
 - Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.;
 - Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.;
 - Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku;
 - Szpital Pucki Sp. z o.o.;
 - Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Ostrów Wielkopolski;
 - Miedziowe Centrum Zdrowia Spółka Akcyjna;
 - Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie;
 - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny nr 1 w Bytomiu;
 - Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu;
 - Szpital Miejski Nr 4 w Gliwicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
 - Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej W Gryficach.

Porozumienie powinno zostać zawarte z jednym ze Szpitali Partnerskich, który posiada siedzibę na obszarze tego samego lub ościennego województwa, w którym świadczeniodawca biorący udział w niniejszym naborze realizuje świadczenia.

W ramach Naboru wyłonionych zostanie 40 placówek podstawowej opieki zdrowotnej spełniających powyższe, które utworzą sieć kardiologiczną. Każdą z sieci kardiologicznych tworzyć będą: Ośrodek Wiodący, 5 Szpitali Partnerskich wyłonionych w odrębnej procedurze naboru oraz 10 Placówek POZ. Ww. 16 podmiotów w każdej sieci kardiologicznej obowiązane są do współpracy pomiędzy sobą.

Na etapie wypełniania Wniosku, Wnioskodawca powinien uwzględnić w pkt IX. *Opis sytuacji wnioskodawcy*, opis potencjału placówki (w tym dane liczbowe) w zakresie leczenia kardiologicznego pacjentów, u których zdiagnozowano:

- a) nadciśnienie tętnicze lub
- b) niewydolność serca lub
- c) nadkomorowe i komorowe zaburzenia rytmu i przewodzenia lub
- d) wady serca zastawkowe lub
- e) kardiomiopatię lub
- f) chorobę niedokrwienną serca.

Mając na uwadze konieczność zweryfikowania opracowanych przez Ośrodki Wiodące schematów diagnostycznych ww. każda placówka POZ w terminie realizacji projektu przeprowadzi minimum 50 konsultacji ze Szpitalami Partnerskim oraz Ośrodkami Wiodącymi.

Ponadto, należy zadeklarować udział w szkoleniu z zakresu funkcjonalności wykorzystywanych na Platformie telemedycznej co najmniej 4 pracowników medycznych reprezentujących placówkę.

4. Przedmiot Grantu.

- 1) W ramach realizacji zadań merytorycznych określonych szczegółowo w umowie o powierzenie grantu, **stanowiącej załącznik nr 5**, przedmiotem Grantu są:
 - a) weryfikacja schematu diagnostyczno-terapeutycznego w obszarze opieki kardiologicznej, opracowanego przez Ośrodek Wiodący;
 - b) udział w 50 konsultacjach schematu diagnostyczno-terapeutycznego z przedstawicielami Szpitali Partnerskich oraz Ośrodków Wiodących.
- 2) W ramach realizacji zadań w zakresie wyposażenia placówek POZ w narzędzia diagnostyczne oraz urządzenia niezbędne do realizacji konsultacji i weryfikacji schematów diagnostyczno-terapeutycznych przedmiotem Grantu jest doposażenie placówki w:
 - a) terminal użytkownika końcowego, pozwalający na uruchomienie funkcjonalności Platformy telemedycznej, do kwoty nieprzekraczającej 6 500,00 zł oraz
 - b) urządzenia z poniższej listy zgodnie ze wskazanymi potrzebami placówki POZ w zakresie opieki nad pacjentami kardiologicznymi, do łącznej kwoty nie przekraczającej 80 000,00 zł:
 - skaner z podajnikiem,
 - aparat EKG z Wifi,
 - holter EKG 12 odprowadzeniowy.

5. Okres realizacji Przedsięwzięcia.

Okres realizacji Przedsięwzięcia: od 1.09.2023 r. do 31.10.2023 r.

6. Wartość Grantu.

Maksymalna wartość Grantu przewidziana na realizację przedsięwzięcia wynosi 91 500,00 zł.

Ostateczna wysokość Grantu określana jest na etapie podpisania umowy, w zależności od wartości wydatków w zaakceptowanym Harmonogramie realizacji Projektu grantowego, może pozostać na pierwotnie wnioskowanym poziomie lub zostać obniżona.

Wartość dofinansowania: 100%. Nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego.

7. Kwalifikowalność wydatków.

Kwalifikowalne są wyłącznie wydatki ujęte w Harmonogramie realizacji Projektu grantowego i poniesione w okresie realizacji Przedsięwzięcia określonym w Umowie o powierzenie grantu.

W ramach Grantu możliwe jest sfinansowanie wyłącznie wydatków związanych z realizacją zadań merytorycznych, o których mowa w ust. 4 pkt 1 oraz w zakresie wyposażenia placówki POZ

w narzędzia diagnostyczne oraz urządzenia niezbędne do realizacji konsultacji z wykorzystaniem Platformy telemedycznej i weryfikacji schematów diagnostyczno – terapeutycznych.

8. Wskaźniki realizacji przedsięwzięcia.

Grantobiorca zobowiązany jest w trakcie realizacji Przedsięwzięcia do osiągnięcia następujących wskaźników:

- Liczba placówek doposażonych w ramach grantu w urządzenia niezbędne do realizacji konsultacji - 1;
- Liczba konsultacji przeprowadzonych z przedstawicielami Szpitali Partnerskich oraz Ośrodków Wiodących w trakcie realizacji przedsięwzięcia – 50.

9. Szkolenie

Pracownicy zatrudnieni w placówce POZ i zaangażowani w realizację Przedsięwzięcia będą zobligowani do udziału w szkoleniu z zakresu obsługi platformy oraz możliwości wykorzystania jej funkcjonalności do konsultacji schematów diagnostyczno – terapeutycznych. Grantobiorca zobowiązany jest do oddelegowania do udziału w szkoleniu min. 4 pracowników medycznych.

Szkolenia zostaną przeprowadzone w formie interaktywnych warsztatów. W ich trakcie uczestnicy zostaną zapoznani z możliwościami Platformy telemedycznej w zakresie przygotowania, organizacji i przeprowadzania zdalnych sesji konsultacyjnych. Warsztaty zostaną przeprowadzone na bazie specjalnie do tego celu przygotowanych materiałów szkoleniowych oraz dedykowanej, wydzielonej części platformy przygotowanej na potrzeby warsztatów. Szkolenia będą przeprowadzone w formule online.

II. Nabór wniosków

Nabór Wniosków ma charakter otwarty, co oznacza, że Wnioski można składać w sposób ciągły od 31.08.2023 r. do momentu wyłonienia 40 placówek POZ w ramach Projektu grantowego i zamknięcia Naboru, jednak nie dłużej niż do 8.09.2023 r.

Wniosek (wzór - załącznik nr 1 do Procedury) sporządzony w języku polskim składa się w formie elektronicznej na Platformie Obsługi Projektów Inwestycyjnych (dalej również jako: POPI) znajdujące się pod adresem <https://e-inwestycje.mz.gov.pl>.

Wniosek wypełniony w POPI powinien być kompletny (tj. wypełnione wszystkie pola, złożone wszystkie wymagane oświadczenia/upoważnienia, załączone wymagane załączniki) oraz podpisany podpisem kwalifikowanym przez osobę do tego upoważnioną zgodnie z KRS, CEiDG, umową spółki albo na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

Złożenie Wniosku następuje elektronicznie przez osobę upoważnioną zgodnie z reprezentacją podmiotu. W przypadku składania Wniosku przez inną osobę niż upoważniona, konieczne jest załączenie pełnomocnictwa (dokument podpisany podpisem kwalifikowanym).

UWAGA!

- Dostęp do Platformy Obsługi Projektów Inwestycyjnych wymaga założenia konta. Aby utworzyć konto należy posiadać profil zaufany. Do złożenia wniosku za pośrednictwem systemu należy dodatkowo posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny.
- Wszelka korespondencja dot. naboru prowadzona jest wyłącznie elektronicznie.

Korespondencja jest kierowana do Wnioskodawcy poprzez POPI albo na adres mailowy wskazany we Wniosku jako adres do kontaktu. Wnioskodawca powinien regularnie odbierać pocztę elektroniczną. Wnioskodawca w toku oceny może poinformować o zmianie adresu do kontaktu.

Kanały komunikacji dla Wnioskodawcy – POPI lub adres mailowy: e-konsylium-kardio@mz.gov.pl.

Więcej informacji o elektronicznym składaniu wniosków za pośrednictwem Platformy Obsługi Projektów Inwestycyjnych jest dostępnych w Podręczniku Użytkownika Platformy. W przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy należy niezwłocznie wysłać zgłoszenie na adres poczty elektronicznej: popi.pomoc.techniczna@cez.gov.pl.

III. Ocena wniosku

Wnioski złożone zostają zarejestrowane i niezwłocznie poddane ocenie przez Zespół Oceniający. Wnioskodawca jest informowany o wpływie wniosku i wyniku oceny w ciągu 10 dni od złożenia wniosku.

Ocena wniosków przebiega zgodnie z kolejnością wpływu wniosków do Grantodawcy, o których mowa w rozdziale II.

Nie podlegają ocenie wnioski złożone:

- przed rozpoczęciem Naboru,
- po zamknięciu Naboru,
- bez wymaganych załączników potwierdzających prawo do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
- wycofane przez Wnioskodawcę.

W przypadku niezakwalifikowania Wniosku do oceny z ww. powodów, Wnioskodawca jest informowany o tym fakcie.

Za przeprowadzenie oceny odpowiada Zespół Oceniający (ZO) powołany przez Grantodawcę. Oceny czy dane Przedsięwzięcie spełnia warunki wyboru dokonuje 2 członków ZO. W razie rozbieżności w ocenie ww. osób, w zakresie opisu przedsięwzięcia oraz opisu sytuacji wnioskodawcy wniosek oceniany jest przez Przewodniczącego, którego ocena ma charakter wiążący.

Osoby biorące udział w pracach ZO podpisują oświadczenie o bezstronności oraz oświadczenie o poufności, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki 3 i 4 do Procedury.

Ocena Wniosku przebiegać będzie jednoetapowo w ramach oceny formalno - merytorycznej. Ocena formalna - merytoryczna polegać będzie na sprawdzeniu czy Przedsięwzięcie spełnia warunki wyboru oceniane w systemie 0-1 („spełnia” / „nie spełnia”). Ocena dokonywana jest poprzez wypełnienie „Kart oceny”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Procedury.

W ramach oceny formalno - merytorycznej wniosek może zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie.

Po zakończeniu oceny Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany pisemnie o jej wyniku.

W przypadku pozytywnego wyniku ostatecznej oceny Wniosku i rekomendacji do otrzymania Grantu, ww. informacja zawiera również wskazanie sposobu i terminu przekazania dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy, o których mowa w pkt IV.

Po zakończeniu Naboru i oceny wniosków, Grantodawca publikuje na Stronie internetowej listę wszystkich wniosków, które podlegały ocenie.

IV. Zawarcie Umowy

Przed podpisaniem Umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 5 do Procedury**, Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie i formie wskazanej przez Grantodawcę następujących dokumentów:

- Aktualne potwierdzenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS, (dopuszczalne Zaświadczenie wystawione przez ZUS lub wydruk ze strony <https://www.zus.pl/pue>);
- Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek wystawione przez US;
- Harmonogramu płatności (wzór dokumentu – załącznik do Umowy);
- Dokumentów potwierdzających prawo do reprezentowania Wnioskodawcy przez osobę, która będzie podpisywać umowę;
- Oświadczenie o braku wykluczenia podmiotu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, którego prawdziwość zostanie potwierdzona w rejestrze podmiotów wykluczonych - wzór dokumentu stanowi załącznik do Umowy;
- Informacji z banku o numerze rachunku bankowego, utworzonego w związku z realizacją projektu oraz oświadczenia Beneficjenta o tym, że rachunek bankowy został otwarty wyłącznie w celu realizacji projektu;
- Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (wzór dokumentu – załącznik do Umowy);
- Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację w Ukrainie, którego prawdziwość zostanie potwierdzona;
- Porozumienie o współpracy w ramach sieci kardiologicznej stworzonej na potrzeby realizacji projektu grantowego;
- Test pomocy publicznej.

Dodatkowo podmioty prywatne prowadzące działalność gospodarczą przed podpisaniem Umowy zobowiązane są do dostarczenia testu pomocy publicznej w celu weryfikacji przez Grantodawcę zgodności udzielonego grantu z zasadami pomocy publicznej. Zgodnie z art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dawny art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską) pomoc udzielana przez Państwo przedsiębiorcy podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej, o ile jednocześnie spełnione są następujące przesłanki:

- jest przyznawane przez Państwo lub pochodzi ze środków państwowych,
- udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
- ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów),
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE.

W przypadku, gdy którykolwiek z powyższych warunków nie jest spełniony, nie mamy do czynienia z pomocą publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE.

Brak przekazania wszystkich ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, może stanowić podstawę do odmowy zawarcia umowy.

Umowa będzie podpisywana przez obie strony wyłącznie w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Platformie Obsługi Projektów Inwestycyjnych (POPI).

V. Zabezpieczenie Umowy

Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy jest składany przez Wnioskodawcę niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco, zgodnie ze wzorami dokumentów przekazanymi przez Grantodawcę.

W przypadku pojawiania się uzasadnionych wątpliwości po stronie Grantodawcy, co do prawidłowości realizowania Przedsięwzięcia przez ww. Grantobiorcę, Grantodawca może żądać, w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia żądania, dokonania zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonywania Umowy zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie grantu.

W przypadku Grantobiorców będących jednostkami sektora finansów publicznych Grantodawca może zażądać złożenia zabezpieczenia umowy w postaci weksla in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco w przypadku pojawiania się uzasadnionych wątpliwości po stronie Grantodawcy co do prawidłowości realizowania Przedsięwzięcia przez Grantobiorcę, zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie grantu.

VI. Spis załączników

Załącznik nr 1 - Wzór Wniosku o powierzenie grantu (formularz wypełniany bezpośrednio na Platformie Obsługi Projektów Inwestycyjnych Ministerstwa Zdrowia pod adresem <https://e-inwestycje.mz.gov.pl>),

Załącznik nr 2 - Wzór Karty oceny wniosku o powierzenie grantu,

Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia Oceniającego wniosek o bezstronności,

Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o poufności członka Zespołu Oceniającego,

Załącznik nr 5 - Wzór umowy o powierzenie grantu z załącznikami.