

Lista najczęstszych pytań i odpowiedzi pojawiających się na etapie realizacji grantów w projekcie Dostępność+ dla zdrowia

Drogi Grantobiorco,



przygotowaliśmy dla Ciebie zestawienie najczęściej pojawiających się pytań i odpowiedzi, które trafiają do nas na etapie realizacji grantów. Mamy nadzieję, że nasze odpowiedzi pomogą Ci zrealizować grant zgodnie z Twoimi założeniami i zapisami wynikającymi z umowy o powierzenie grantu.

Pytania podzieliliśmy na obszary tak, abyś mógł je łatwiej zidentyfikować i znaleźć interesujące Ciebie zagadnienie. A zatem zaczynamy!



Zarządzanie projektem

Pytanie:

Czy w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej na zakup sprzętu/ robót budowlanych (np. liczne pytania oferentów i przedłużenie ofert z tego tytułu, odwołanie do KIO, nierzetelny wykonawca) istnieje możliwość przesunięcia harmonogramu?

Odpowiedź:

Tak, Grantobiorca przesyła do opiekuna projektu pismo, w którym wyjaśnia, jakie zmiany chciałby wprowadzić do Harmonogramu Realizacji Przedsięwzięcia (HRP), krótko uzasadnia, z czego one wynikają oraz załącza propozycję nowego harmonogramu.

Proszę pamiętać, że realizacja projektu grantowego (dla I naboru) nie może trwać dłużej niż 18 miesięcy (i nie później niż do 31.12.2022 r.), dlatego rekomendujemy, by procedury przetargowe rozpoczynać odpowiednio wcześniej.

Pytanie:

Czy jest możliwość dokonywania nieistotnych zmian lub poprawa błędów w projekcie budowlanym lub kosztorysie, który został przyjęty do dofinansowania? Jeśli tak to jaka jest procedura?

Odpowiedź:

Tak, Grantobiorca powinien informować opiekuna projektu o planowanych zmianach. Jeśli są to drobne kwestie, niewymagające szczegółowej analizy, wówczas wystarczające będzie uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian, a po uzyskaniu akceptacji MZ ewentualne dostosowanie zapisów HRP.

Wszelkie zmiany, które wiążą się z większą ingerencją i powodują odstępstwa od pierwotnie zaplanowanych działań nie będą akceptowane, bowiem w toku czynności audytowych ustalono

zasadność realizacji konkretnych zadań, które następnie ujęto w HRP. Wyjątkiem jest sytuacja, w której Grantobiorca napotka problem niemożliwy do przewidzenia na etapie aplikowania o grant, niezależny od jego działań oraz mający istotny wpływ na poprawę dostępności. Wówczas MZ może rozważyć zlecenie audytu uzupełniającego, celem dokonania zmian w zakresie rzeczowym.

Pytanie:

Jeżeli Grantobiorcy, w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenia zamówienia, uda się uzyskać oszczędności w zakresie realizacji danego zadania, to czy uzyskane oszczędności może przeznaczyć na realizację innego zadania (oczywiście z zachowaniem zasady, że maksymalna wartość wszystkich wydatków w ramach cross-financingu nie może przekroczyć 40% wartości grantu oraz maksymalna wartość wszystkich wydatków w ramach cross-financingu i na zakup środków trwałych nie mogą łącznie przekroczyć 70% wartości grantu)?

Odpowiedź:

Tak, zaoszczędzone środki mogą zostać przesunięte na inne zadania. W tym celu Grantobiorca powinien przesłać opiekunowi pismo, w którym krótko opisać i uzasadnić na jakie zadania chciałby przesunąć zaoszczędzone środki, załączając propozycję nowego HRP oraz w razie potrzeby Harmonogramu Płatności (HP).

Proszę pamiętać, że zmiany dokonywane w HRP, nie mogą wpływać na obniżenie wartości przyjętych mierników ujętych w harmonogramie oraz wskaźników ujętych we wniosku.

Pytanie:

Zakładając rozliczenia kwartalne, czy zadanie z zaplanowanym okresem realizacji 01.01 – 30.06, które udałoby się zrealizować do 31.03, należy rozliczyć po I czy po II kwartale?

Odpowiedź:

Wydatki poniesione na realizację zadania powinny być rozliczone w sprawozdaniu za okres obejmujący datę poniesienia wydatku, czyli w tym przypadku w sprawozdaniu po I kwartale, w którym wykazywane są wydatki poniesione w okresie 01.01 – 31.03.

Pytanie:

Czy forma zatrudnienia personelu medycznego ma wpływ na udział w szkoleniach realizowanych w ramach przyznanych środków finansowych?

Odpowiedź:

Nie, w szkoleniach realizowanych w ramach projektu mogą brać udział osoby pracujące/ świadczące usługi w miejscu realizacji projektu bez względu na formę zatrudnienia.

Ważne, aby adekwatnie dobierać osoby do szkoleń biorąc pod uwagę ich zakres obowiązków, stanowisko czy okres zaangażowania, tak, by szkolenie w jak największym stopniu mogło wpłynąć na wzrost ich kompetencji i wiedzy, a tym samym podnieść jakość pracy/ świadczonych przez nich usług na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami oraz pozytywnie wpłynąć na dostępność placówki, w której pracują.

Pytanie:

Czy we wniosku o powierzenie grantu w przypadku realizacji robót budowlanych można ubiegać się o środki finansowe na wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z kosztorysami inwestorskimi?

Odpowiedź:

Tak, koszty dokumentacji projektowej i kosztorysu wydają się być nieodłącznym elementem dla realizacji zadania związanego z robotami budowlanymi, dlatego stanowią koszt kwalifikowalny w projekcie w ramach cross-financingu.

Pytanie:

Czy jest możliwość zwiększenia w umowie kwoty na zakup środków trwałych do poziomu zgodnego z dokumentacją aplikacyjną tj. do poziomu 70 % (wliczając w to kwotę cross-financingu) jeżeli umowa nie przekracza tego progu?

Odpowiedź:

Tak, w sytuacji wystąpienia oszczędności, dostatecznego uzasadnienia zmiany oraz jej akceptacji przez MZ.

Odnosnie uzasadnienia wprowadzenia omawianej zmiany proszę pamiętać, że w toku czynności audytowych ustalono zasadność realizacji konkretnych zadań, które następnie ujęto w HRP. Wskazanie asortymentu wyposażenia, sprzętu medycznego, czy rozwiązań architektonicznych leży w gestii audytorów, przez co zmiany w powyższym zakresie po zawarciu umowy finansowej nie będą co do zasady akceptowane, ponieważ niemożliwa jest rezygnacja z wdrożenia części zadań na rzecz realizacji innych. Kolejną przesłanką do pozytywnego rozpatrzenia takiego wniosku, jest sytuacja, w której Grantobiorca napotka problem niemożliwy do przewidzenia na etapie aplikowania o grant, niezależny od jego działań oraz mający istotny wpływ na poprawę dostępności.

W sytuacji uzyskania zgody, Grantobiorca przesyła propozycję zaktualizowanego HRP, następnie, w zależności od danej sytuacji, dokonuje się aneksowania umowy o powierzenie grantu.

Pytanie:

Zakupy realizowane w ramach grantu znacznie różnią się kwotami (są wyższe) niż założone we wniosku. Czy zgodnie z pismem musimy zwracać się o wyrażenie zgody na zakup w innych (wyższych

cenach) czy różnice możemy pokrywać z oszczędności sami ?? Czy o wszystko musimy najpierw zapytać (to trwa)?

Odpowiedź:

Wnioski o zmianę HRP w zakresie wartości poszczególnych pozycji czy sposobu zagospodarowania oszczędności projektowych, wymagają zgłoszenia do opiekuna projektu przed poniesieniem wydatku w wyższej wartości, pod rygorem uznania wydatku za niekwalifikowany na etapie weryfikacji sprawozdania.

Pytanie:

Co z zakupami, które na etapie składania wniosku miały cenę jednostkową poniżej 10 tys. zł a po realizacji przetargu kwotę tą przekroczyły stając się już środkiem dla którego w granie wprowadzony jest limit?

Odpowiedź:

Sytuację taką należy jak najszybciej zgłosić do opiekuna projektu. Grantobiorca powinien wówczas przeanalizować pozostałe zadania pod kątem ewentualnych oszczędności, które można przesunąć na to zadanie, pamiętając jednocześnie o limitach 40% na cross-financing i 70% na cross-financing i środki trwałe – wskazane limity są nieprzekraczalne.

Jeśli Grantobiorca uzyska zgodę na zwiększenie kwoty zadania, wówczas konieczne będzie zaktualizowanie HRP (wraz z przedstawieniem nowych ofert) i ewentualne aneksowanie umowy. Jeśli jednak obowiązujące limity oraz oszczędności, które można by przesunąć na to zadanie nie pozwolą na pełne sfinansowanie pozycji o zwiększonej wartości, wówczas należy zmienić kategorię w HRP z „pozostałych wydatków” na „środki trwałe”, zaznaczając np. w opisie zadania, że środek trwały jest kwalifikowalny jedynie częściowo.

Przykład. Dla uproszczenia przyjęto założenie, że wartość jednostkowa zakupu netto jest równa kwocie brutto:

Budżet projektu o wartości 100.000 zł zawiera następujący podział:

- Środki trwałe (w tym cross-financing): 61.000 zł (maksymalna wartość dopuszczalna: 70.000 zł);
- Pozostałe wydatki: 39.000 zł.

Dotychczas, Grantobiorca sfinansował wszystkie zakładane zadania w ramach „środków trwałych” (61.000 zł) oraz większość zadań w ramach „pozostałych wydatków” (30.000 zł). Do zakupu pozostała pozycja „A” w ramach „pozostałych wydatków” w planowanej kwocie 9.000 zł.

W wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku wartość poz. „A” okazała się wyższa niż zakładano i wynosi 14.500 zł. Grantobiorca zatem wystąpił do Ministerstwa Zdrowia z wnioskiem o aktualizację Harmonogramu Realizacji Przedsięwzięcia oraz aneksowanie umowy w związku ze zmianą kategorii wydatku, zgodnie z poniższym:

Środki trwałe (w tym cross-financing): 70 000 zł (przesunięcie 9 000 zł z „pozostałych wydatków”);

Pozostałe wydatki: 30 000 zł (zmniejszenie 9 000 zł na rzecz „środków trwałych”);

Poz. „A” to po zmianie „środki trwałe” o wartości 14 500 zł, w tym 9 000 zł kwalifikowane w ramach projektu i 5 500 zł do sfinansowania w ramach środków własnych Grantobiorcy.

Pytanie:

Jakie kryteria musi spełniać podmiot audytujący projekt ex post?

Odpowiedź:

Audyt końcowy przeprowadza podmiot zewnętrzny, wybrany przez Ministerstwo Zdrowia.

Pytanie:

Czy podmiot, który otrzymał dofinansowanie w projekcie Dostępność Plus może ponownie wystąpić o dofinansowanie w innym funkcjonalnie zakresie?

Odpowiedź:

Podmiot, który otrzymał dofinansowanie w I naborze wniosków nie może ubiegać się o grant w kolejnych naborach.

Pytanie:

Czy w związku z kolejną falą zachorowań szkolenia warsztatowe pracowników (zadanie projektowe) mogą odbyć się on-line, jeżeli nie ma wpisanej formy we wniosku o dofinansowanie?

Odpowiedź:

Tak, w przypadku zmiany formy szkolenia rekomendujemy ponowne przeprowadzenie rozeznania rynku, ponieważ powyższa zmiana może wpływać na zaplanowaną wcześniej wartość zadania – w takiej sytuacji należy zaktualizować również HRP.

Pytanie:

W zadaniu projektowym dotyczącym szkolenia pracowników z tematu dostępności mamy konkretną liczbę osób, czy możemy przeszkolić więcej osób a tę liczbę potraktować jako minimum?

Odpowiedź:

Tak, o ile nie wiąże się to z dodatkowymi kosztami i nie wpłynie negatywnie na jakość zadania. Rozliczając to zadanie, Grantobiorca powinien wykazać faktyczną liczbę uczestników szkolenia, załączając również dokumenty niezbędne do jego rozliczenia wskazane w HRP.



Zamówienia publiczne

Pytanie:

Do złożonego wniosku o grant załączono oferty na tabliczki w alfabecie Braille'a wykonane z metalu i laminatu. Czy dla Grantodawcy rodzaj materiału, z którego zostaną wykonane tabliczki ma znaczenie? Kto może oceniać jaki parametr składowy danego wyrobu jest istotny i jaki wybrać jeśli parametry z załączonych do wniosku ofert wzajemnie się wykluczają?

Odpowiedź:

W pierwszej kolejności Grantobiorca powinien szczegółowo przeanalizować zapisy Standardów Dostępności pod kątem parametrów, które tabliczki powinny spełniać. Dodatkowo, wszelkie tego typu wątpliwości Grantobiorca może wyjaśnić z audytorami, podczas audytu wstępnego.

Pytanie:

Grantobiorca dokonując rozeznania rynku sprzętu medycznego ustalił następujący stan faktyczny: Miernik objęty dofinansowaniem oferuje trzech dostawców, z tym że sprzęt oferenta z (hipotetycznie) najkorzystniejszą ceną nie jest dopuszczony do obrotu na terytorium UE (nie posiada certyfikatu zgodności, problem z serwisowaniem, produkcja w jednym z krajów azjatyckich). Grantobiorca zamierza wybrać jako najkorzystniejszą ofertę nr 2 (różnica-przewyższa ofertę nr 1 o ok. 500 zł brutto), w oparciu o całokształt oceny ofert (kryteria cenowe i pozacenowe, w szczególności dostępność serwisu). Czy Ministerstwo Zdrowia zaakceptuje powyższą argumentację?

Odpowiedź:

Tak, wszelki sprzęt zakupiony w ramach projektu musi spełniać wymagania jakościowe i być dopuszczony do obrotu na terytorium UE. Różnicę poniesionych wydatków Grantobiorca może pokryć z ewentualnych oszczędności.



Szkolenia i promocja

Pytanie:

Warunkiem umowy o powierzenie grantu jest udział co najmniej 1 pracownika w szkoleniu centralnym organizowanym przez Grantodawcę. Gdzie szukać informacji na temat organizowanego szkolenia. W jaki sposób zgłosić się na to szkolenie? Czy są wyznaczone terminy szkoleń?

Odpowiedź:

Informację o szkoleniu przekazujemy bezpośrednio Grantobiorcom, co najmniej 14 dni przed planowanym spotkaniem.

Pytanie:

Czy zakupiony sprzęt medyczny objęty dofinansowaniem w ramach programu "Dostępność Plus dla Zdrowia" należy oznaczyć logiem/emblematem programu bądź też wykazać z nim związek w inny sposób, ewentualnie z Funduszami Europejskimi ?

Odpowiedź:

Nie ma takiego obowiązku. Rekomendujemy powieszenie plakatu informacyjnego w widocznym miejscu. Wzór plakatu przekazujemy Grantobiorcom po zawarciu umowy.

Pytanie:

Czy w okresie utrzymania projektu nowozatrudnieni pracownicy powinni być objęci szkoleniem w zakresie Dostępność Plus?

Odpowiedź:

Nie ma takiego obowiązku, natomiast byłoby to działanie pożądane z punktu widzenia budowania świadomości przyjaznego zespołu dla osób ze szczególnymi potrzebami.