



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SL2014 – przygotowanie wniosku o płatność w ramach PO WER 2014-2020

Część 2

ZMIANY W BUDŻECIE - § 24 Umowy o dofinansowanie

Obligatoryjna zgoda IP

1. Zgłoszenie propozycji zmian do IP w SL2014 oraz Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu
2. Wystąpienie oszczędności w projekcie powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zasady konkurencyjności, przekraczających 10% środków alokowanych na dane zadanie

Poinformowanie IP o zmianie

Przesunięcie w budżecie projektu w obowiązującym wniosku o dofinansowanie do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki, jak i do zadania, na które przesuwane są środki:

- a. Zadanie 1 – suma 100.000,00 PLN
- b. Zadanie 2 – suma 200.000,00 PLN

Możliwe przesunięcie: do 10.000,00 PLN

ZMIANY W BUDŻECIE

Zmiany dokonywane bez zgody IP
nie mogą

zwiększać wysokości
wydatków w ramach
cross-financingu

zwiększać wysokości
wydatków dotyczących
środków trwałych

dotyczyć kosztów
pośrednich

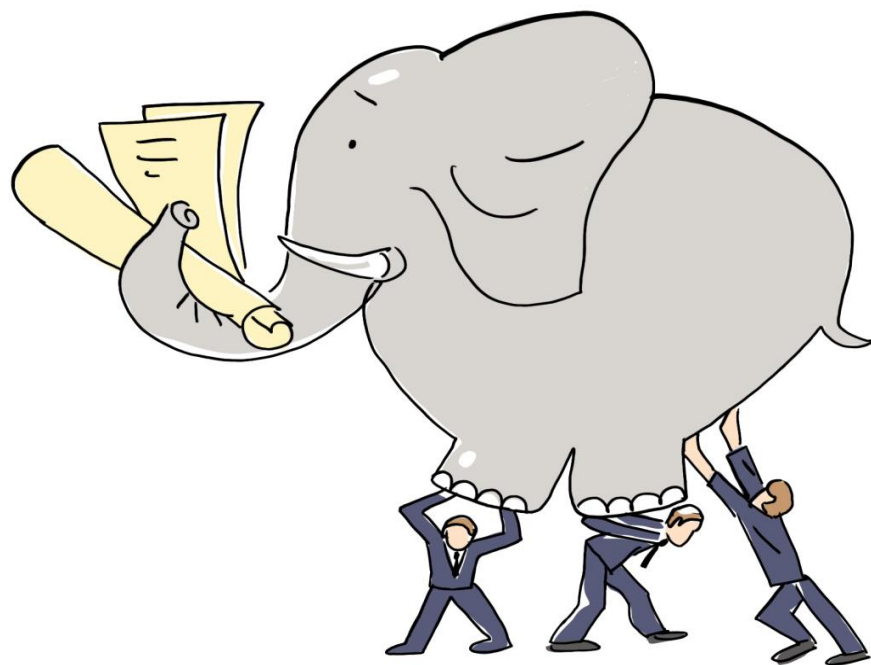
ZAKUP ŚRODKA TRWAŁEGO A ODPIS AMORTYZACYJNY

Środki trwałe bezpośrednio powiązane z projektem (pracownia komputerowa)

- kwalifikowalny zakup, dostawa, montaż i uruchomienie
- limit wydatków

środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (rzutnik na szkolenie)

- kwalifikowalny wydatek do wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym
- nie wliczają się do limitu wydatków



©www.ClipartsFree.de

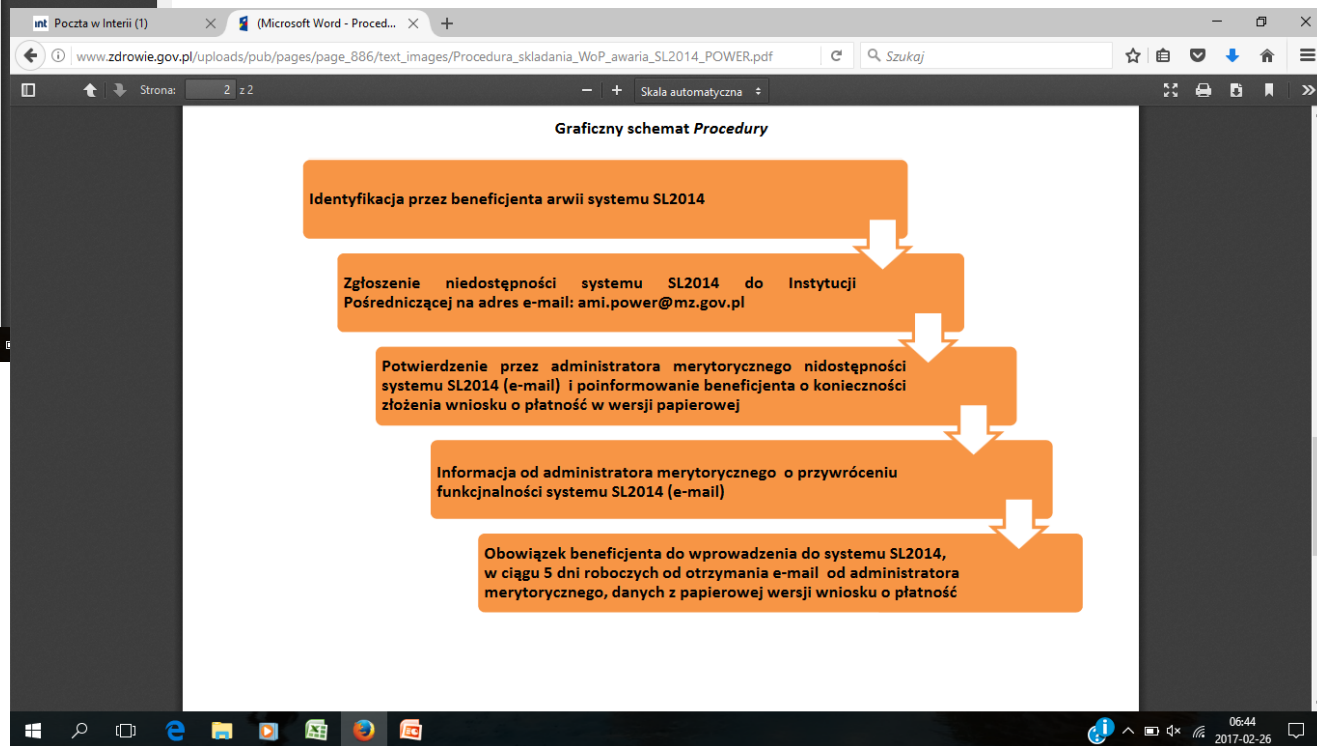
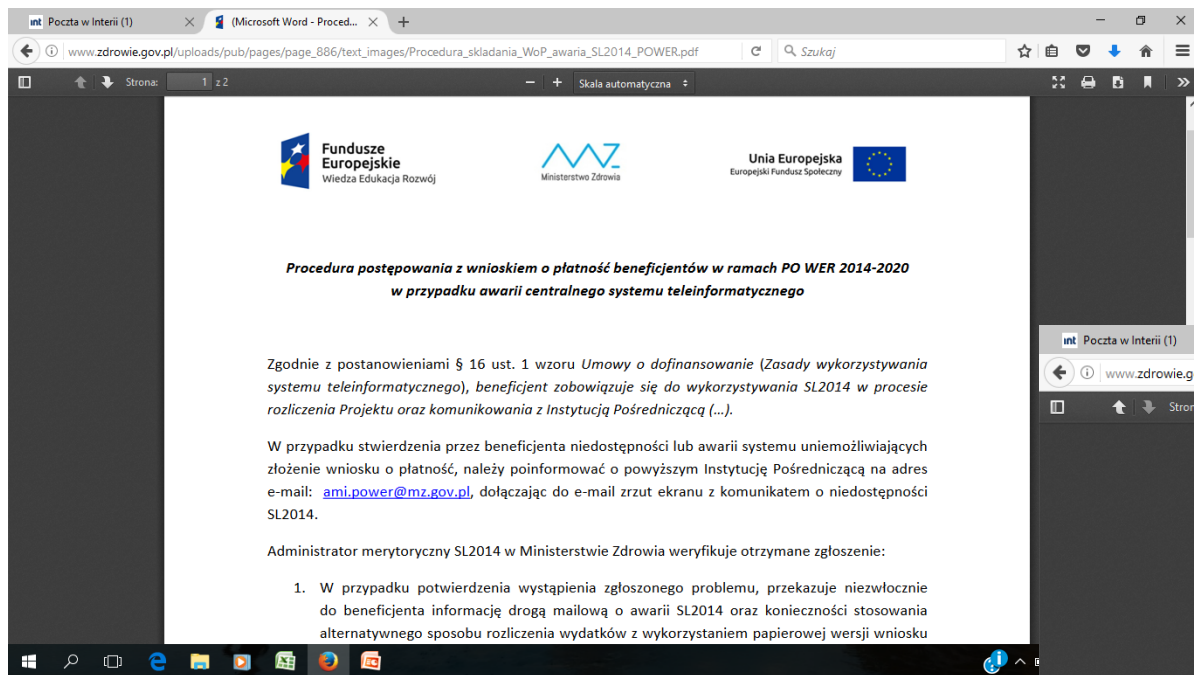
Zadanie 2

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

Złożenie wniosku o płatność, jak i komunikacja z IP odbywa się **wyłącznie** za pośrednictwem **SL2014** (aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego SL2014)

Jeżeli z przyczyn technicznych nie jest możliwe przesłanie wniosku o płatność, należy przygotować i złożyć papierową wersję wniosku o płatność zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*

AWARIA SYSTEMU SL2014 – PROCEDURA IP



Charakter wniosku o płatność

Każdy wniosek o płatność jest wnioskiem sprawozdawczym

Wniosek o zaliczkę

- Ubieganie się o zaliczkę na realizację zadań projektu

Wniosek o refundację

- Szczegóły: wniosek o płatność końcową

Wniosek rozliczający zaliczkę

- Rozliczenie wcześniej otrzymanej zaliczki

Wniosek sprawozdawczy

- Przekazanie informacji o postępie rzeczowym projektu

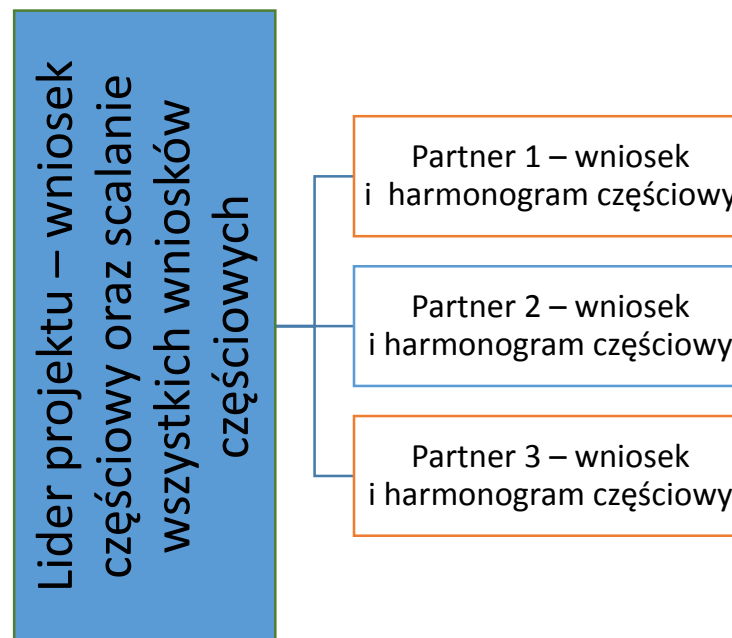
Wniosek o płatność końcową

- Ostatni wniosek rozliczający projekt
- Beneficjent nie wnioskuję o zaliczkę
- Jedyny wniosek, który może mieć charakter refundacyjny

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

- Wniosek o płatność jest składany do IP **nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał** zgodnie z harmonogramem płatności określonym w *Umowie o dofinansowanie*, jednak nie później niż **10 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego**
- Pierwszy wniosek o płatność może być złożony za **dłuższy okres niż 3 miesiące** i jest składany **niezwłocznie** po podpisaniu *Umowy o dofinansowanie*
- Końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia okresu realizacji projektu
- W przypadku Beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych (art. 9 Ustawy o finansach publicznych), każdy wydatek kwalifikowalny należy ująć we wniosku o płatność w terminie **do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia**

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROJEKTACH PARTNERSKICH

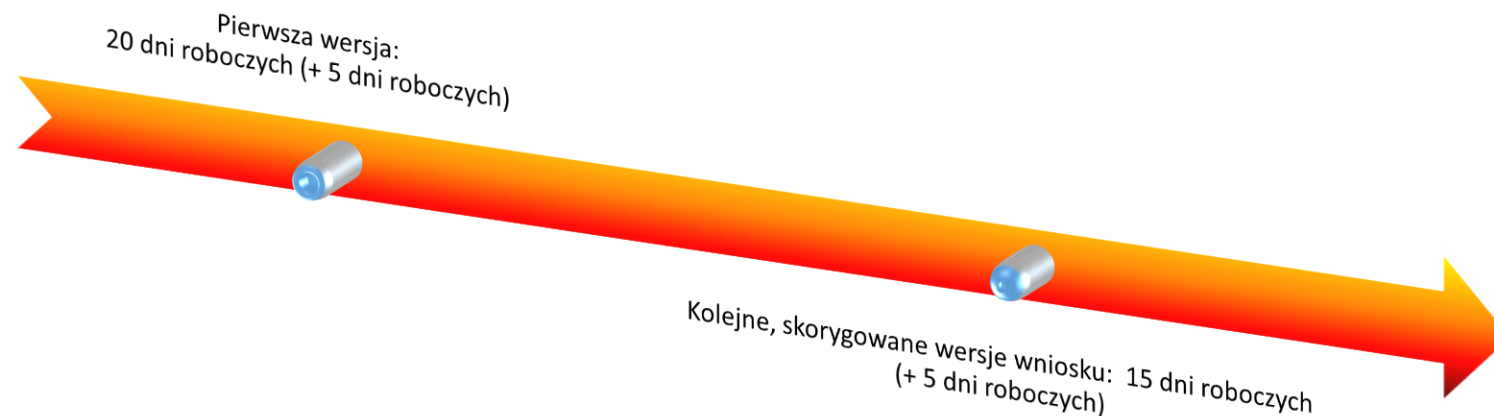


- **konieczność** zawarcia odpowiednich zapisów w umowach partnerskich – w innym przypadku brak możliwości sporządzania częściowych wniosków o płatność
- dokonywanie zmian we wnioskach częściowych partnerów przez Lidera – **konieczność** dodania wśród osób uprawnionych po stronie partnera przedstawiciela Lidera

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ – TERMIN WERYFIKACJI

Pierwszy wniosek o płatność o zaliczkę (bez wydatków) – 5 dni roboczych

Kolejne wnioski o płatność:



Do terminu weryfikacji wniosku nie wlicza się terminu oczekiwania IP na dokumenty przekazywane przez Beneficjenta w ramach pogłębionej próby

Łączny okres weryfikacji wniosku o płatność nie może przekroczyć 90 dni kalendarzowych - WYJĄTKI

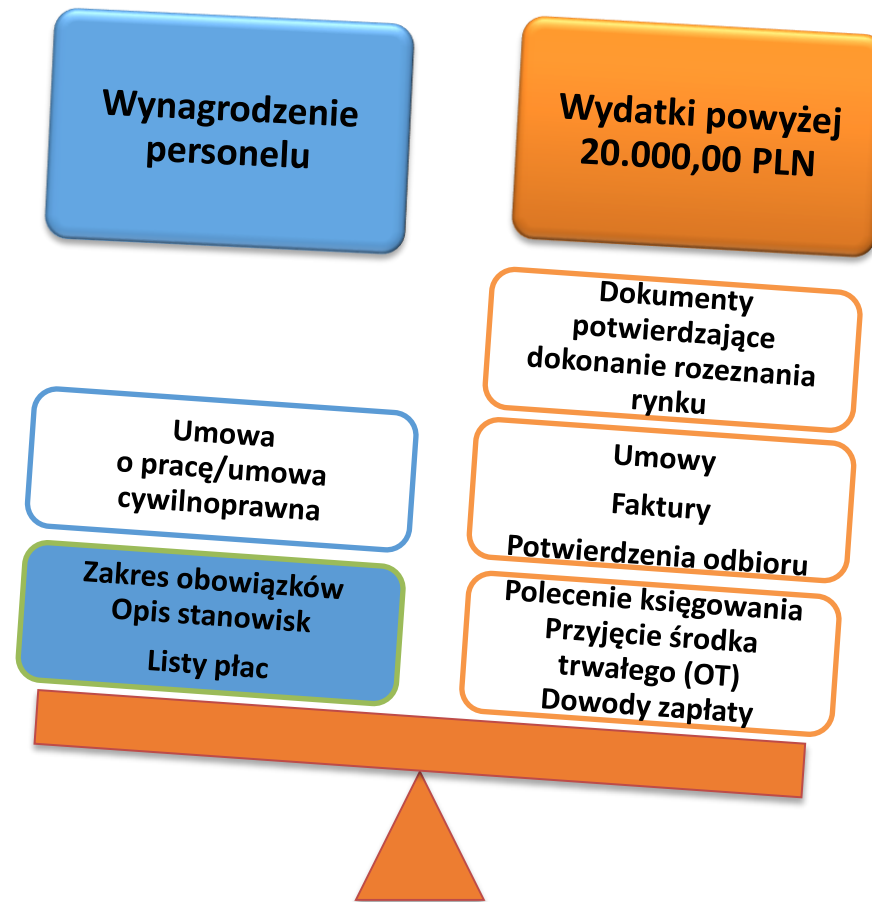
WNIOSEK O PŁATNOŚĆ – POGŁĘBIONA WERYFIKACJA

W celu zapewnienia prawidłowej oceny kwalifikowalności wydatków, w trakcie weryfikacji wniosku o płatność dokonywana jest pogłębiona analiza, polegająca na weryfikacji dokumentów źródłowych

- Założenia do weryfikacji wniosku o płatność (brak Wytycznych)
- Minimum 5% pozycji wydatków (wynagrodzenie personelu, wydatki powyżej 50.000,00 PLN, wydatki związane z umowami cywilnoprawnymi)
- Obligatoryjnie dokumenty związane z wyborem wykonawców do realizacji zamówień o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp (odstąpienie – brak możliwości administracyjnych)
- IP oraz Beneficjent – 5 dni roboczych

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ – WERYFIKACJA DOKUMENTÓW ŹRÓDŁOWYCH

Przykłady wymaganych dokumentów – więcej Rekomendacje str. 27



OPIS DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH

Dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków rozliczanych w ramach kosztów bezpośrednich muszą być opisane w taki sposób, aby widoczny był ich związek z projektem.

Opis dokumentu księgowego powinien zawierać co najmniej:

- numer *Umowy o dofinansowanie*
- informację, że projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
- nazwę zadania/zadań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, w ramach którego/których wydatek jest ponoszony
- kwotę kwalifikowalną lub w przypadku gdy dokument księgowy dotyczy kilku zadań – kilka kwot w podziale na zadania
- informację o poprawności formalnej, merytorycznej i rachunkowej
- dane o formie zamówienia wykonawcy (przetarg – forma przetargu, zapytanie ofertowe, rozeznanie rynku)

Opis należy umieścić na oryginale dokumentu



Zadanie 3

Przygotowanie wniosku o płatność w SL2014

Podręcznik Beneficjenta SL2014

Uszczegółowienie Podręcznika Beneficjenta dla PO WER

Rekomendacje IP dla V Osi priorytetowej

Multimedialna instrukcja SL2014: instrukcja.sl2014.gov.pl

PlikEdycjaWidokHistoriaZakładkiNarzędziaPomoc

SL2014 - Wniosek o płatnośćInstrukcja beneficjenta SL2...

instrukcja.sl2014.gov.plSzukaj

Wersja 2.1
01.06.2016

Wersja językowa




Instrukcja beneficjenta SL2014

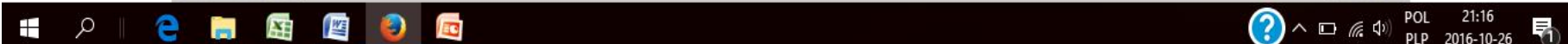
Uruchom instrukcję

Pobierz na dysk

Fundusze Europejskie

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności w ramach Programu Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Programu Pomoc Techniczna 2014-2020

Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne





POL
PLP

21:16
2016-10-26





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Koniec części 2