

Umowa nr

zawarta w dniu w Warszawie, na podstawie.....
.....

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Miodowej
15, 00-952 Warszawa, NIP: 525-19-18-554, zwanym dalej „Zamawiającym”,

w imieniu którego działa

a

* gdy Wykonawcą jest **spółka prawa handlowego**:

....., z siedzibą w
przy ulicy, (kod pocztowy i nazwa miejscowości),
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą
....., adres wykonywania działalności gospodarczej:
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:
....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

zwanym/ą dalej „Stronami”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa poufnego niszczenia materiałów drukowanych na potrzeby Departamentu Funduszy Europejskich i e-Zdrowia w Ministerstwie Zdrowia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym Opisie

Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) odbioru materiałów, w tym również zawierających dane osobowe, ważenia materiałów na miejscu odbioru, plombowania pojemników, transportu pojemników z materiałami do miejsca niszczenia oraz zniszczenie materiałów w dniu odbioru, a także potwierdzenia zniszczenia materiałów odpowiednim certyfikatem;
 - 2) odbioru materiałów od Zamawiającego własnym transportem i we własnych pojemnikach;
 - 3) utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych, informacji o działalności Zamawiającego uzyskanych w trakcie realizacji umowy, w czasie jej trwania i po zakończeniu;
 - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących aktów prawnych, regulujących zagadnienia z zakresu danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej ochrony wszelkich przekazanych mu w celu zniszczenia danych i informacji oraz do zastosowania wszelkich niezbędnych środków zabezpieczenia materiałów przekazanych do zniszczenia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, które zapewnią:
 - 1) nienaruszenie zawartości pojemników podczas transportu;
 - 2) otworenie pojemników wyłącznie przez upoważnione osoby do tego osoby, w pomieszczeniu przeznaczonym do niszczenia;
 - 3) zabezpieczenie niszczonych danych przed wglądem w nie osób trzecich oraz nieupoważnionych pracowników Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności przy niszczeniu materiałów upoważnionych przedstawicieli.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwociezł (słownie:) brutto, za należycie i terminowo zrealizowany przedmiot umowy określony w § 1.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne po zakończeniu realizacji umowy i nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego wskazanego na fakturze

VAT/rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Adresem Wykonawcy dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy jest

W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy nadana na adres dotychczasowy znany Zamawiającemu zostanie uznana za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany treści umowy.

7. Adresem Zamawiającego dla doręczenia faktury VAT/rachunku jest: Ministerstwo Zdrowia, Departament Funduszy Europejskich i e-Zdrowia, 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 3.

1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z harmonogramem, określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – Harmonogram realizacji zamówienia.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi wynikające z umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2017 roku lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem, że realizacja umowy w roku 2017 będzie uzależniona od posiadania środków przez Zamawiającego. Zamawiający, w terminach: do dnia 31 grudnia 2016 r. potwierdzi Wykonawcy możliwość realizacji umowy w kolejnym roku. W przypadku braku potwierdzonych środków na kolejny rok, umowa wygasa z dniem 31 grudnia danego roku, a Wykonawca nie ma podstaw do zgłaszania roszczeń z tego tytułu.
3. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

§ 4.

1. W imieniu Zamawiającego zadania wynikające z umowy wykonywał będzie Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich i e-Zdrowia Ministerstwa Zdrowia, z którym Wykonawca zobowiązuje się współdziałać.
2. Zamawiający wskazuje jako osobę upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji umowy oraz kontroli jej przebiegu pracownika Departamentu Funduszy Europejskich i e-Zdrowia Ministerstwa Zdrowia: - (e-mail:.....@mz.gov.pl; tel. 22).
3. W imieniu Wykonawcy przedstawicielem/ami upoważnionym/i do kontaktów w sprawach realizacji umowy oraz kontroli jej przebiegu jest/są: (tel.; e-mail:).
4. Zmiana osób oraz ich danych teleadresowych upoważnionych w umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie powyższych danych zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e – mail) drugą Stronę.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą” i aktów wykonawczych do ustawy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy, w trybie art. 31 ustawy, przetwarzanie danych osobowych uczestników konferencji w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych osobowych jeszcze przed rozpoczęciem przetwarzania danych;
 - 2) przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu wykonywania umowy;
 - 3) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie dla pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wydane przez Wykonawcę;
 - 4) zachowania w tajemnicy powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich przetwarzania, w tym również po upływie terminu obowiązywania umowy.
4. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na podstawie ust. 2.

5. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją umowy innym podmiotom, w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a także niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2, bez względu na przyczynę - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku odmowy podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1;
 - 3) w przypadku wykonania usługi z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów, poleceń lub instrukcji Zamawiającego określających procedury niszczenia dokumentacji – w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1;
 - 4) w przypadku ujawnienia lub udostępnienia w jakikolwiek sposób przez Wykonawcę informacji zawartych w przekazanych do zniszczenia materiałach osobom trzecim i przetwarzania ich w jakikolwiek sposób – w wysokości 100% wynagrodzenia brutto.
3. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 3, podlegają sumowaniu.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy, z wyjątkiem zapłaty kary, o której mowa w ust. 2 pkt 4.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, w przypadku:

- 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) gdy Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy w taki sposób, że czyni to zasadnym przypuszczenie, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2;
 - 3) gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy wyniesie więcej niż 7 dni - w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2;
2. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w ust. 1, będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
 3. Strony zgodnie postanawiają, iż w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
 4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie:
 - 1) terminu jej wykonania, o którym mowa w § 3 ust. 2 w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w terminie określonym w umowie i są niezawinione przez Wykonawcę, w tym w szczególności okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron,
 - b) wystąpienia innych okoliczności, mających źródło w zobowiązaniach wynikających z wdrażania funduszy europejskich, które powodują, że realizacja zamówienia w terminie wskazanym w umowie byłaby nieadekwatna do potrzeb Zamawiającego,
 - c) wystąpienia opóźnień po stronie Zamawiającego, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację przedmiotu umowy w tym terminie,
 - odpowiednio do zaistniałych okoliczności lub opóźnień po stronie Zamawiającego;
- 2) wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT, odpowiednio do wprowadzonej zmiany;

- 3) wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany wysokości płacy minimalnej, odpowiednio do zaistniałej zmiany.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonywa, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw, w związku z realizacją umowy.

§ 10.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy.

§ 11.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeks cywilny.

§ 13.

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6 i § 4 ust. 4.

§ 14.

Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 16.

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 17.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Protokół odbioru - wzór
- 4) Dokument potwierdzający umocowanie osoby zawierającej umowę ze strony Wykonawcy