

REGULAMIN KONKURSU O NAGRODĘ MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO EUROLIDER 2010

I. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Organizatorem Konkursu o Nagrodę Ministra Rozwoju Regionalnego EUROLIDER 2010, zwanego dalej Konkursem, jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Departament Informacji, Promocji i Szkoleń, zwany dalej Organizatorem.

§ 2

Celem konkursu jest wyróżnienie osób, które angażują się w wykorzystanie Funduszy Europejskich do realizacji przedsięwzięć służących rozwojowi lokalnemu i aktywizacji obywatelskiej lokalnej społeczności oraz promocja ich osiągnięć.

§ 3

Konkurs obejmuje swoim zasięgiem całą Polskę.

§ 4

Konkurs jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

II. KANDYDACI W KONKURSIE

§ 5

1. Do Konkursu mogą być zgłaszane wyłącznie osoby, które przyczyniły się do powstania i realizacji projektu/projektów służących lokalnej społeczności i rozwojowi lokalnemu, pod warunkiem, że projekty te uzyskały dofinansowanie z Funduszy Europejskich (tzn. zawarto umowę o ich dofinansowanie ze środków europejskich).

2. Pod pojęciem „Fundusze Europejskie” należy rozumieć środki pochodzące ze wszystkich programów operacyjnych wdrażanych w ramach Narodowego Planu Rozwoju 2004-2006 i Narodowej Strategii Spójności 2007-2013.

3. Pod określeniem „osoby, które przyczyniły się do powstania lub realizacji projektu/projektów” należy rozumieć:

- a) pomysłodawców projektu/projektów,
- b) autorów/współautorów wniosku/wniosków o dofinansowanie projektu/projektów lub
- c) osoby bezpośrednio zaangażowane we wdrażanie projektu/projektów jako przedstawiciele beneficjenta.

4. Do Konkursu mogą być zgłaszane osoby, które na dzień złożenia zgłoszenia zajmują się, tematyką Funduszy Europejskich, w szczególności:

- a) pracownicy administracji samorządowej lub instytucji podległych jednostkom samorządu terytorialnego za wyjątkiem pracowników, o których mowa w pkt.5 lit.b.,
- b) pracownicy/współpracownicy organizacji pozarządowych.

5. Do konkursu nie mogą być zgłaszani:

- a) laureaci oraz osoby wyróżnione w I edycji Konkursu EUROLIDER 2009,
- b) pracownicy samorządowi zatrudnieni na podstawie wyboru lub powołania,¹
- c) pracownicy administracji rządowej,
- d) osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe,²
- e) posłowie i senatorowie,
- f) pracownicy lub przedstawiciele firm doradczych/konsultingowych, instytucji/organizacji świadczących odpłatne usługi doradcze dotyczące Funduszy Europejskich,
- g) zespoły osób.

III. ZASADY ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

§ 6

Kandydata do Konkursu mogą zgłosić wspólnie **minimum 3 osoby fizyczne** lub **3 instytucje/organizacje** za pośrednictwem swoich przedstawicieli/pracowników, po uzyskaniu pisemnej zgody kandydata.

§ 7

1. Zgłoszenie kandydata następuje na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Kandydat wyraża zgodę na udział w Konkursie poprzez podpisanie oświadczenia w części IV formularza zgłoszeniowego. Brak pisemnej zgody kandydata na udział w Konkursie spowoduje odrzucenie zgłoszenia.
3. Formularz zgłoszeniowy jest podstawą oceny Kandydata.
4. Wszelkie materiały przesłane wraz z formularzem nie będą oceniane oraz nie podlegają zwrotowi.
5. Za prawdziwość informacji zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym odpowiedzialność ponoszą osoby i organizacje, które zgłosiły kandydata.

¹ Zgodnie z art.4 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458)

² Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniach osób zajmujących wysokie stanowiska (Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 459)

6. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji opisanych w formularzu zgłoszeniowym, w tym ich autentyczności.

§ 8

1. Do formularza zgłoszeniowego może być załączona prezentacja multimedialna o kandydacie i jego osiągnięciach, zawierająca m.in. zdjęcia projektów, filmy, wycinki prasowe, nagrania audio.
2. Prezentacja multimedialna nie jest obowiązkowym załącznikiem do formularza zgłoszeniowego i jako materiał dodatkowy będzie stanowić dla Kapituły Konkursu jedynie uzupełniające źródło informacji o kandydacie i jego osiągnięciach. Postanowienia § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Podmioty wskazane w § 6 mogą zgłosić do udziału w konkursie więcej niż jednego kandydata. Nie można zgłaszać całego zespołu osób realizujących ten sam projekt/projekty.
2. Kandydat nie może zostać zgłoszony przez osobę najbliższą tj. małżonka, wstępnego, zstępnego, rodzeństwo, powinowatego w tej samej linii lub stopniu, osobę pozostającą w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, a także osobę pozostającą we wspólnym pożyciu.
3. Osoby zgłaszające lub przedstawiciele/pracownicy instytucji/organizacji zgłaszających są zobowiązani podpisać oświadczenie będące częścią V formularza zgłoszeniowego.

§ 10

1. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny w serwisach internetowych Organizatora Konkursu: www.mrr.gov.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl
2. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony w języku polskim.
3. Formularz zgłoszeniowy należy przekazać Organizatorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej, zapisany na płycie CD/DVD (w wersji DOC lub RTF).
4. Formularz zgłoszeniowy należy przekazać na adres:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
Departament Informacji, Promocji i Szkoleń
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa
z dopiskiem „Konkurs EUROLIDER 2010”.

5. Formularz zgłoszeniowy dostarczony pod inny adres niż wskazany w pkt. 4, przesłany faksem lub pocztą elektroniczną nie będzie rozpatrywany.
6. Formularz zgłoszeniowy należy przekazać na adres podany w pkt. 4 w terminie do 26 lutego 2010 r., przy czym decyduje data wpływu do kancelarii Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. Zgłoszenia dokonane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. OCENA FORMALNA

§11

1. Ocena formalna dokonywana jest przez Organizatora Konkursu.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności zgłoszenia z niniejszym regulaminem, a w szczególności na sprawdzaniu czy:
 - a) Zgłoszenia dokonano na formularzu stanowiącym załącznik 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) Wypełniono wszystkie wymagane pola formularza zgłoszeniowego,
 - c) Formularz zgłoszeniowy został dostarczony w wersji papierowej oraz elektronicznej na płycie CD/DVD,
 - d) Wersja papierowa i elektroniczna formularza zgłoszeniowego są tożsame,
 - e) Uczestnik wyraził pisemną zgodę na udział w konkursie oraz podpisał oświadczenia będące częścią formularza,
 - f) Uczestnik został zgłoszony przez wymaganą liczbę osób lub instytucji/ organizacji,
 - g) Osoby lub instytucje/ organizacje zgłaszające kandydata podpisały oświadczenia będące częścią formularza,
 - h) Formularz został przesłany w wyznaczonym terminie,
 - i) Formularz jest wypełniony w języku polskim.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących formularza zgłoszeniowego Kapituła Konkursu może zwrócić się o jego uzupełnienie.
4. Ponowne przesłanie formularza zgłoszeniowego możliwe jest za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania informacji przez Organizatora.

V. OCENA MERYTORYCZNA I WYBÓR LAUREATÓW

§ 12

1. Laureatów wybiera Kapituła Konkursu o Nagrodę Ministra Rozwoju Regionalnego Eurolider 2010, zwana dalej Kapitułą.
2. Skład i liczbę członków Kapituły Konkursu wskazuje Minister Rozwoju Regionalnego
3. Kapituła Konkursu pracuje pod przewodnictwem Przewodniczącego wskazanego przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
4. Za obsługę prac Kapituły Konkursu odpowiada Sekretarz powołany przez Ministra Rozwoju Regionalnego. Sekretarz Kapituły nie dokonuje oceny merytorycznej zgłoszeń ani nie ma prawa głosu przy wyborze osób nominowanych i Laureatów.
5. Kapituła Konkursu podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy swych członków, dążąc do osiągnięcia konsensusu.
6. Jeżeli konsensus jest niemożliwy do osiągnięcia, Kapituła Konkursu podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swych członków. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu decyduje Przewodniczący Kapituły.

7. W szczególnych przypadkach Kapituła Konkursu może podejmować decyzje w trybie obiegowym. Do podjęcia decyzji w trybie obiegowym niezbędny jest udział w głosowaniu, co najmniej połowy składu Kapituły Konkursu. O zastosowaniu trybu obiegowego decyduje Przewodniczący.

§ 13

1. Kapituła Konkursu dokonuje oceny merytorycznej kandydatów na podstawie formularza zgłoszeniowego.
2. Oceny merytorycznej każdego z kandydatów dokonuje co najmniej 2 członków Kapituły.
3. Kapituła Konkursu ocenia jakość działań kandydata, w szczególności skalę zmian, jakie w wyniku działań kandydata nastąpiły/następują w lokalnym środowisku oraz czy i w jakim stopniu działania kandydata przyczyniły się/przyczyniają się do aktywizacji obywatelskiej lokalnej społeczności.
4. Kapituła Konkursu przy ocenie merytorycznej uwzględnia w szczególności następujące kryteria:
 - a) zgodność zgłoszenia z celem Konkursu,
 - b) zakres bezpośredniego zaangażowania w realizację projektu/projektów,
 - c) wpływ działalności kandydata na zmiany, jakie zachodzą w danej miejscowości oraz zakres zmian spowodowanych działalnością kandydata,
 - d) wpływ działalności kandydata na aktywizację obywatelską społeczności lokalnej,
 - e) innowacyjne oraz partnerskie podejście do przygotowania i realizacji projektu/projektów.

§ 14

1. Kapituła Konkursu wybiera Laureatów w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie Kapituła Konkursu wybiera nie więcej niż 10 nominowanych. Lista nominowanych osób wraz z opisem ich osiągnięć zostanie opublikowana w serwisach internetowych Organizatora Konkursu. Opis kandydatów przygotowuje Organizator Konkursu na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
3. W drugim etapie Kapituła Konkursu wybiera maksymalnie 3 Laureatów konkursu.
4. Kapituła Konkursu może również przyznać wyróżnienia specjalne.
5. Wybór Laureatów oraz osób wyróżnionych jest autonomiczną decyzją Kapituły Konkursu, ma charakter ostateczny i nie podlega odwołaniu.

§ 15

1. Spośród osób nominowanych przez Kapitułę Konkursu, Internauci wybierają swojego Laureata.
2. Laureatem Internautów zostaje kandydat z największą liczbą głosów zebranych w głosowaniu internetowym.
3. Głosowanie odbywa się za pomocą ankiety internetowej zawierającej opis kandydatów nominowanych przez Kapitułę Konkursu. Opis przygotowany jest przez Organizatora Konkursu na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

4. Zasady głosowania będą opublikowane w serwisach internetowych Organizatora Konkursu.

§ 16

Lista Laureatów (wybranych przez Kapitułę i przez Internautów) oraz osób wyróżnionych przez Kapitułę Konkursu zostanie ogłoszona podczas III Forum Funduszy Europejskich, które odbędzie się w Warszawie w maju 2010 roku.

VII. NAGRODY

§ 17

1. Nagrodą dla Laureatów Konkursu wybranych przez Kapitułę i Internautów jest sfinansowanie udziału w szkoleniu z zakresu Funduszy Europejskich.
2. Koszt szkolenia nie może być wyższy niż 7 000 zł brutto.
3. Dodatkowo Laureaci, a także osoby z wyróżnieniem specjalnym i nominowani otrzymają dyplomy.
4. Realizacja zobowiązania organizatora wynikającego z przyznania nagrody nastąpi w terminie do sześciu miesięcy od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.
5. Zasady odbioru nagrody określa Załącznik nr 2. do niniejszego Regulaminu.

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

§ 18

Zapytania można zgłaszać za pomocą poczty elektronicznej na adres eurolider@mrr.gov.pl lub pod numerem telefonu: 0-22/ 461-35-74.