

Umowa nr

zawarta w dniu w Warszawie na podstawie
.....:

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Miodowej
15, NIP: 525-19-18-554, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

w imieniu którego działa

a

....., z siedzibą¹ w

przy ulicy

wpisaną do

pod nrNIP:.....; REGON

PESEL²

zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1.

Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.

§ 2.

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na
przygotowaniu zestawów wysyłkowych na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych
prowadzonych przez Departament Funduszy Europejskich w Ministerstwie Zdrowia, zgodnie
z wymaganiami Zleceniodawcy określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zlecenia,
stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz ofertą Zleceniobiorcy, stanowiącą **załącznik nr
2** do umowy.

§ 3.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie
.....zł (słownie:) brutto za należyte
i terminowe wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 2.

¹ W przypadku osób fizycznych (w tym prowadzących działalność gospodarczą) także adres miejsca zamieszkania.

² Dotyczy osób fizycznych (w tym prowadzących działalność gospodarczą).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Zleceniobiorcy związane z wykonaniem zlecenia.
3. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku przez Zleceniobiorcę oraz dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru zlecenia, o którym mowa w § 4 ust. 4, potwierdzającego wykonanie zlecenia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Adresem Zleceniobiorcy dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem zlecenia jest
W przypadku zmiany adresu do korespondencji Zleceniobiorca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zleceniodawcę o tym fakcie. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja dotycząca zlecenia zostanie uznana za skutecznie doręczoną.
7. Adresem Zleceniodawcy dla doręczenia faktury VAT/rachunku jest: Ministerstwo Zdrowia, Departament Funduszy Europejskich, 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15.
8. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 4.

1. Zlecenie zostanie wykonane w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności określonych w pkt III Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zlecenia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 kolejnych dni roboczych.
3. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o terminie wykonania czynności, o których mowa w ust. 2, z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem.
4. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zleceniodawcę protokołu odbioru zlecenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podpisania protokołu odbioru zlecenia, niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zleceniodawcę, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

§ 5.

1. W imieniu Zleceniodawcy zadania wynikające z niniejszej umowy wykonywał będzie Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich Ministerstwa Zdrowia, z którym Zleceniobiorca zobowiązuje się współdziałać.
2. Zleceniodawca wskazuje jako osobę upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu pracownika Departamentu Funduszy Europejskich Ministerstwa Zdrowia:- (e-mail:@mz.gov.pl; tel. 22).
3. W imieniu Zleceniobiorcy osoba upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu jest:
(tel.; e-mail:).
4. Zmiana osób upoważnionych w niniejszej umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie za pomocą osoby wskazanej w ofercie. Zleceniobiorca nie może powierzyć świadczenia usługi innej osobie bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 6.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - 1) w przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę zlecenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę - w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. Przez nienależyte wykonanie zlecenia rozumie się w szczególności przygotowanie mniejszej liczby zestawów niż wskazana w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zlecenia, przygotowanie zestawów niekompletnych lub powierzenie przez Zleceniobiorcę wykonywania zlecenia osobom innym niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy;
 - 3) w przypadku odmowy podpisania przez Zleceniobiorcę protokołu odbioru zlecenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 5 - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

- 4) w przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca - w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1.
3. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca nieodwołalnie wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, podlegają sumowaniu.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 poz. 121 j. t., dalej „Kodeks cywilny”).
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy od wykonania zlecenia.

§ 7.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Zleceniobiorcy dodatkowego terminu na jej wykonanie w przypadku:
 - 1) gdy opóźnienie Zleceniobiorcy w wykonaniu zlecenia wyniesie więcej niż 7 dni roboczych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - 2) powierzenia wykonania zlecenia innej osobie niż wskazana w ofercie Zleceniobiorcy bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę bez podania przyczyny z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 21 dni kalendarzowych.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Zleceniodawcę przed rozpoczęciem wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności, o których mowa w § 4 ust. 2, nie może być podstawą roszczeń Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania umowy przez Zleceniodawcę.

§ 8.

Zleceniodawca zastrzega sobie oraz innym organom uprawnionym w ramach systemu wdrażania funduszy strukturalnych, w szczególności: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Audytowej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy (w tym dokumentów finansowych), związanych z realizacją zlecenia.

§ 9.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wykonanie zlecenia leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje zlecenie, jak za własne działania i zaniechania.

§ 10.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniodawcy wszelkich informacji mających wpływ na wykonanie zlecenia oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na zgłaszane przez Zleceniodawcę uwagi dotyczące wykonywania zlecenia.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeks cywilny.

§ 12.

Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 14.

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 15.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zlecenia na przygotowanie zestawów wysyłkowych na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Departament Funduszy Europejskich w Ministerstwie Zdrowia
- 2) Oferta Zleceniobiorcy
- 3) Protokół odbioru zlecenia – wzór
- 4) Dokument potwierdzający uprawnienie osób podpisujących umowę ze strony Zleceniobiorcy



pieczęć Zleceniobiorcy

O F E R T A – wzór

Nazwa /Imię i Nazwisko
Zleceniobiorcy.....
Siedziba/miejsce zamieszkania
Zleceniobiorcy.....
NIP.....REGON..... PESEL nr
telefonu.....nr faksu.....
e-mail.....

W nawiązaniu zapytania, którego przedmiotem jest przygotowanie zestawów wysyłkowych na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Departament Funduszy Europejskich w Ministerstwie Zdrowia, składam ofertę na wykonanie zlecenia zgodnie z wymogami Zleceniodawcy określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zlecenia.

Oferuję/my przygotowanie pojedynczej paczki/zestawu wysyłkowego za kwotę

..... zł brutto, (słownie:..... zł brutto).

Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty Zleceniobiorcy związane z realizacją zlecenia.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu na składanie ofert,
- 2) akceptuję termin płatności,
- 3) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, podpiszę umowę według załączonego wzoru, w terminie i miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

....., dn.

.....
(podpis i imienna pieczęć
uprawnionego przedstawiciela Zleceniobiorcy)



Protokół Odbioru

sporządzony w dniu na podstawie umowy nr
z dnia
pomiędzy:

Zleceniodawcą:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Miodowej
15, NIP: 525-19-18-554

a

Zleceniobiorcą:

.....

Przedmiot umowy:

Przygotowanie zestawów wysyłkowych na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych
prowadzonych przez Departament Funduszy Europejskich w Ministerstwie Zdrowia
Zleceniobiorca wykonał usługę a Zleceniodawca przyjął ją.

Ze strony Zleceniodawcy

Ze strony Zleceniobiorcy

Zleceniodawca zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy.

.....
.....
.....

Uwagi Zleceniobiorcy.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ze strony Zleceniodawcy

Ze strony Zleceniobiorcy